



# REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Reglemente för krisledningsnämnden	Plan/Program	2006-12-18, § 191	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig/processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
	1		Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>	Uppgifter och befogenheter för nämnd som i fredstid har ansvaret för att fullgöra uppgifter under extraordinär händelse (krisledningsnämnd)		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Ledamöter i krisledningsnämnden		



## **REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för krisledningsnämnden

### **KRISLEDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

#### **Sakområden**

##### **§ 1**

Enligt lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting (2002:833) skall i kommunen finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd).

##### **§ 2**

Nämndens uppgifter och befogenheter framgår av lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting (2002:833), detta reglemente samt kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

#### **Delegering från kommunfullmäktige**

##### **§ 3**

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Nämnden får från kommunens företag och externa utförare avropa resurser som behövs med anledning av den extraordinära händelsen i enlighet med vad som föreskrivs i driftdirektiv, entreprenadavtal och andra överenskommelser.

Nämndens uppgifter i övrigt framgår närmare av kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

#### **Anmälan**

##### **§ 4**

I lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting (2002:833) finns en särskild bestämmelse om skyldigheten att anmäla nämndens beslut till fullmäktige.

Nämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Nämnden skall då också till kommunfullmäktige rapportera sina åtgärder och andra insatser som nämnden vidtagit i samband med en extraordinär händelse.



## KRISLEDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### **Sammansättning**

#### § 5

Krisledningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

#### § 6

Ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden väljs för fyra år räknat från fullmäktiges första sammanträde året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum till och med fullmäktiges första sammanträde året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum nästa gång.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 8

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, till den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Beredning av nämndens ärenden**

#### § 9

Närmare föreskrifter om beredning av nämndens ärenden finns i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.



## **Sammanträden**

### § 10

Nämnden sammanträder i den omfattning som de extraordinära händelserna påkallar.

I lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting (2002:833) och i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser finns bestämmelser om hur nämnden träder i funktion.

Närmare bestämmelser om inkallelse av nämnden, beredskap mm finns i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

Nämnden får besluta att ett sammanträde skall vara offentligt. Nämndens sammanträde skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (1980:100).

## **Protokollföring mm**

### 11§

Över nämndens sammanträden skall protokoll föras enligt bestämmelserna i kommunallagen. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Beslut som på nämndens vägnar fattas av ordförande, ledamot eller tjänsteman skall dokumenteras.

## **Reservation**

### § 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 13

Brev och andra handlingar som nämnden utfärdar skall undertecknas av nämndens ordförande med vice ordförande som ersättare.



## **Anmälan av delegationsbeslut**

### § 14

Brådskande beslut eller beslut som fattats på grund av delegation från nämnden skall anmälas till nämnden.

Antagen av KF 2006-12-18, § 191