



Regler för utbetalning av bidrag till fristående förskola, fristående fritidshem, öppen fritids- verksamhet, enskild pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Regler för utbetalning av bidrag till fristående förskola, fristående fritidshem, öppen fritids-verksamhet, enskild pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola	Regler	2021-11-24, § 136	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Dokumentet avser regler och villkor för utbetalning		
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden, huvudman för fristående förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, enskild pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola.		



Innehållsförteckning

Allmänt.....	3
Syfte	3
FÖRSKOLA, FRITIDSHEM.....	4
Bidrag till fristående förskola, fritidshem, enskild pedagogisk omsorg	4
Mottagande av barn/elever som inte är folkbokförda i Piteå kommun.....	5
FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA	6
Bidrag till fristående förskoleklass och grundskola	6
Mottagande av elever som inte är folkbokförda i Piteå kommun	7



Allmänt

Detta regeldokument omfattar fristående utförare inom förskola, fristående fritidshem, öppen fritidsverksamhet, enskild pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola i Piteå kommun.

Syfte

Skollagen innehåller regler för mottagande, placering och bidrag till fristående verksamheter gällande barn och elever i förskole- och skolverksamhet.

Skollagen reglerar dock inte frågan om exempelvis avläsningstillfällen (mätdatum) av barn och elever eller när och hur utbetalning av bidrag till utförare ska ske. Dessa frågor tillsammans med vissa andra administrativa frågeställningar mellan hemkommun och utförare har betydelse för verksamheterna och deras förutsättningar att få bidrag från hemkommunen.

Genom att anta regler för utbetalning av bidrag tydliggör Piteå kommun som hemkommun på vilka grunder grund- och tilläggsbelopp betalas ut till fristående utförare.

Begrepp	Definition
Bidrag	Ersättning till fristående utförare, består av grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp
Utförare	Huvudman för förskole-/skolenhet
Mätdatum	Avläsningstillfällen då antalet barn/elever räknas för att utgöra beräkningsunderlag för utbetalningstillfället



FÖRSKOLA, FRITIDSHEM

Bidrag till fristående förskola, fritidshem, enskild pedagogisk omsorg

Storleken på bidraget fastställs för ett år i taget och beslutas av controller ekonomi/ersättare Verksamhetschef ekonomi och planering på delegation från Barn- och utbildningsnämnden.

Om inte redovisning av antalet barn, ålder och deras vistelsetid är inrapporterad till kommunen senast **vardagen närmast innan** fastställt mätdatum så betalas ersättning utenligt tidigare mätning.

Bidraget grundas på barnets ålder och placeringsform.

Bidraget till förskola, enskild pedagogisk omsorg betalas ut i relation till halv- eller heltidsplats. En placering på upp till 15 timmar per vecka = halvtidsplats och en placering över 15 timmar per vecka = heltidsplats.

Utbetalningstillfällen

Utbetalningen av bidrag görs varje kvartal till förskola och enskild pedagogisk omsorg samt en gång per termin till fritidshem enligt fastställda mätdatum. Huvudmannen för den fristående förskolan, fritidshemmet, enskilda pedagogiska omsorgen är skyldig att lämna redovisningar till utbildningsförvaltningen avseende antal barn, ålder och placeringsform. Om huvudman så önskar kan bidraget utbetalas varje månad.

Krav på folkbokföring och inskrivning

Bidraget till fristående huvudmannen utbetalas enbart för barn/elever som är folkbokförda i Piteå kommun. Det åligger den fristående huvudmannen att löpande kontrollera barnets folkbokföringsadress.

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av bidrag.

Retroaktiv utbetalning

Grundbeloppet betalas ut 2 månader retroaktivt för sent inkomna uppgifter på mätdatum.

Vid rättelser i utbetalningsunderlaget görs justeringen i normalfallet vid närmast påföljande utbetalningstillfälle.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp kan, efter ansökan till barn- och utbildningsnämnden, beviljas för placerade barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd. Ansökan skicks till Piteå kommun, Barn- och utbildningsnämnden, Box 730, 941 28 PITEÅ.

Endast en utförare i taget

Om en elev vistas i både enskild och kommunal verksamhet tilldelas den fristående huvudmannen ett bidrag i proportion till sitt åtagande. Hur bidraget fördelas mellan



verksamheterna är upp till kommunen att bestämma.

Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola.

Om barnet tagits emot i två enskilda verksamheter, eller i en kommunal och en enskild verksamhet, är kommunen inte skyldig att lämna ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot i endast en kommunal verksamhet. I förekommandefall bestämmer hemkommunen hur bidraget fördelas mellan de olika huvudmännen och verksamheterna.

Mottagande av barn/elever som inte är folkbokförda i Piteå kommun

Fristående förskola/fritidshem som tar emot barn från annan kommun förhandlar själv med barnets hemkommun om bidrag för barnet. Inget bidrag utgår från Piteå kommun.

Det gäller även när barnet flyttar ut under pågående placering. Ingen ersättning utgår från Piteå kommun från månaden efter det datum barnet blivit folkbokförd i annan kommun. Det åligger fristående huvudmannen att löpande kontrollera barnets folkbokföringsadress.

Om barnet har en placering men inte varit närvarande under en längre tidsperiod avslutar rektor platsen utan uppsägning.



FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA

Bidrag till fristående förskoleklass och grundskola

Storleken på bidraget fastställs för ett år i taget och beslutas av controller ekonomi, ersättare verksamhetschef ekonomi och planering på delegation från barn- och utbildningsnämnden.

Bidraget grundas på vilken årskurs eleven går i.

Utbetalningstillfällen

Utbetalningen av bidrag görs en gång per termin enligt fastställda mätdatum. Huvudmannen för den fristående förskoleklassen, grundskolan är skyldig att lämna redovisningar till utbildningsförvaltningen avseende antal elever. Om huvudman så önskar kan bidraget utbetalas varje månad.

Om inte redovisning av antalet elever är inrapporterad till kommunen senast **vardagen närmast innan** fastställt mätdatum så betalas ersättning ut enligt tidigare mätning.

Krav på folkbokföring och inskrivning

Grundbelopp utbetalas för de elever som är inskrivna i förskoleklass och grundskola på mätdatum. Vårdnadshavare måste gemensamt godkänna skolplacering innan bidrag betalas ut till utföraren.

Grundbelopp till fristående verksamheter utbetalas enbart för elever som är folkbokförda i Piteå kommun.

När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen. Enligt skollagen (7 kap 22 §), ska elever skrivas ut skyndsamt. Piteå kommun kan komma att återkräva bidrag för tiden som eleven inte varit placerad.

Retroaktiv utbetalning

Grundbeloppet betalas ut 2 månader retroaktivt för sent inkomna uppgifter på mätdatum. Vid rättelser i utbetalningsunderlaget görs justeringen i normalfallet vid närmast påföljande utbetalningstillfälle.

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av grundbelopp.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp kan, efter ansökan till avdelningschef för grundskola beviljas för placerade elever med omfattande behov av särskilt stöd. Ansökan skicks till Piteå kommun, Barn- och utbildningsnämnden, Box 730, 941 28 PITEÅ.



Mottagande av elever som inte är folkbokförda i Piteå kommun

Fristående skola som tar emot elev från annan kommun förhandlar själv med elevens hemkommun och bidrag för eleven. Inget bidrag utgår från Piteå kommun.

Detta gäller även när eleven flyttar ut under pågående läsår. Inget bidrag utgår från Piteå kommun från månaden efter det datum barnet blivit folkbokförd i annan kommun. Det åligger fristående huvudmannen att löpande kontrollera barnets folkbokföringsadress.