



Riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg	Riktlinjer	2021-11-24, § 136	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden			Tills vidare
Dokumentinformation	Riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg		
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden samt enskilda huvudmän		

Innehåll

Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	3
Skollagen	3
Bestämmelser för ansökan om rätt till bidrag	3
Rättslig reglering av enskild pedagogisk omsorg	4
Tillsyn.....	4
Placering av barn.....	4
Villkor för bidrag	5
Bidrag	6

Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg

Skollagen

I skollagen (2010:800) 25 kap 10–13 §§ ska en kommun där en enskild ansöker om att bedriva pedagogisk omsorg besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om:

1. Huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet
2. Verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet
3. Verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket
4. Avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Bestämmelser för ansökan om rätt till bidrag

Ansökan om bidrag för att bedriva pedagogisk omsorgsverksamhet ska göras till barn- och utbildningsnämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom tre månader från det ansökan kommit in. Ansökan skickas till Piteå kommun, Barn- och utbildningsnämnden, Box 730, 941 28 PITEÅ.

Till ansökan ska bifogas alla uppgifter, enligt nedanstående:

- Beskrivning av verksamhetens idé och pedagogiska inriktning samt omfattning. Den ska innehålla koppling till läroplanens avsnitt om normer och värden.
- Uppgifter om huvudman och verksamhetsansvarig.
- Beräknade antalet barn.
- Hur avgifter kommer att tas ut.
- Beskrivning av lokaler för verksamheten.
- Godkännande från Samhällsbyggnad, Miljö- och hälsoskydd och Räddningstjänsten, i förekommande fall.
- Ekonomisk budget för verksamheten.
- Utdrag ur belastningsregistret för anställda.
- F-skattsedel.

Före beslut om bidrag gör förvaltningen ett hembesök med genomgång av miljö inne/ute, brandsäkerhet, arbetsplan och övriga handlingar.

Rätt till bidrag ges tills vidare, men upphör att gälla om verksamheten inte kommit igång inom ett år efter beslut om bidrag lämnats eller om verksamheten ligger nere under ett år.

Om verksamheten helt eller till väsentliga delar ändras eller flyttas, ska ny ansökan göras. Godkännande för att bedriva enskild pedagogisk omsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

Rättslig reglering av enskild pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg styrs av Skollagen, främst kapitel 25.

Läroplan för förskolan, Lpfö 18, ska också vara vägledande för all pedagogisk omsorg. Läroplanens avsnitt om normer och värden är lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan och blir därmed vägledande i samband med kvalitetsbedömningen vid provningen av enskild verksamhet.

Enskild verksamhet omfattas även av nedanstående lagrum:

- Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn
- Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling (Skollagen 6 kap 7 §). Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska upprättas och utvärderas varje år, 6 kap 8 §.
- Anmälningsskyldighet till socialnämnden (socialtjänstlagen 14 kap 1 §), samverka och anmälan till socialnämnden (skollagen 29 kap 13 §)
- Den som är eller har varit verksam inom sådan enskilt bedriven verksamhet som avses i 25 kap omfattas av tystnadsplikt (skollagen 29 kap 14 §).
- Arbetsmiljölagen samt andra lagar och förordningar som gäller för verksamheten ska följas.

Tillsyn

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten.

Om det föreligger något missförhållande ska kommunen förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs, får kommunen återkalla godkännandet. Ett föreläggande gäller omedelbart.

Tillsynen utövas av tjänsteman vid Utbildningsförvaltningen vilken har rätt att inspektera huvudmannens verksamhet och de lokaler där verksamheten bedrivs. Tillsyn utövas regelmässigt en gång per år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill. Rapport av tillsynen lämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Placering av barn

Villkoren är att verksamheten ska vara öppen för alla barn som erbjuds motsvarande verksamhet i offentlig verksamhet. Det finns dock undantag för kravet på öppenhet.

Öppenheten gäller inte sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för den enskilda pedagogiska omsorgsverksamheten att ta emot.

Placerade barn i enskild pedagogisk omsorg ska vara inskrivna genom särskild skriftlig överenskommelse mellan huvudmannen för den enskilda pedagogiska verksamheten och vårdnadshavarna. Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om placerade barn, samt egna barns omsorgsbehov redovisas till Utbildningsförvaltningen.

Villkor för bidrag

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om bidrag till enskild pedagogisk omsorg samt från när bidraget ska gälla.

Enskild pedagogisk omsorgsverksamhet bedrivs helt fristående från kommunen. Det innebär att verksamheten har en annan huvudman än kommunen. Verksamheten omfattar barn till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas lämplig för uppdraget. Personen ska ha nödvändiga kunskaper för att kunna driva företag.

Den som är ansvarig för den pedagogiska verksamheten ska ha lägst barnskötarutbildning eller annan adekvat utbildning eller erfarenhet och bedömas lämplig för uppgiften.

Lokalerna ska vara lämpliga för den aktuella verksamheten samt vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn.

Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.

Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn som är inskrivet i verksamheten.

Huvudmannen för verksamheten ansvarar för all administration kring barns rekrytering och placering, avgifter, information till föräldrar med mera.

Barngruppen ska ha lämplig storlek och sammansättning i relation till den verksamhet som bedrivs.

1. Egna barn får räknas in i barngruppen. Bidrag lämnas inte för fler egna barn än det antal andra barn som tagits emot (Skollagen 25 kap 11 §). För det första barnet i familjen utgår ersättning utifrån den längsta vistelsetiden som ett barn från någon annan familj har. För det andra barnet i familjen utgår ersättning utifrån den näst längsta vistelsetiden osv.

Som första barn i familjen räknas det barn som är yngst, som andra barn räknas det näst yngsta barnet o s v.

Bidrag lämnas inte för egna barn som är under 1 år.

2. Om verksamheten förändras så att den till övervägande del omfattar egna barn upphör rätten till bidrag för den enskilda pedagogiska omsorgen.
3. I normalfallet ges bidrag till verksamhet som bedrivs på vardagar mellan kl 06.00 och 18.30. Undantag från denna regel kan medges om det finns synnerliga skäl och barnomsorg inte kan erbjudas i kommunens verksamhet.

Bidrag

Storleken på bidraget fastställs för ett år i taget och beslut om startdatum för bidraget beslutats av controller ekonomi/ersättare verksamhetschef ekonomi och planering på delegation från utbildningsnämnden.

Bidraget utbetalas för barn som är berättigade till förskoleverksamhet och fritidsverksamhet enligt Skollagen 8 kap 3 § och 14 kap 3 §. Huvudmannen för den enskilda pedagogiska omsorgen ansvarar för att barn som placeras i verksamheten är berättigade till plats.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp, Skollagen 25 kap 11–14 §§.

Tilläggsbelopp kan, efter ansökan till avdelningschef förskola beviljas för placerade barn med särskilda behov. Ansökan om tilläggsbelopp skickas till Piteå kommun, Barn- och utbildningsnämnden, Box 730, 941 28 PITEÅ.

Alla barn ska erbjudas allmän förskola från och med höstterminen de fyller 3 år. Om något barn i den pedagogiska omsorgen, antingen från den egna familjen eller från någon annan familj, deltar i allmän förskola ska den schemalagda tiden i den aktuella förskolan dras bort från den tid som bidraget grundas på.

Om ett barn vistas i både enskild och kommunal verksamhet tilldelas den enskilde huvudmannen ett bidrag i proportion till sitt åtagande. Hur bidraget fördelas mellan verksamheterna är upp till kommunen att bestämma.