



Anvisning för Frivilliga Resursgruppen (FRG)

| Dokumentnamn | Dokumenttyp | Senast reviderad | Beslutsinstans |
|--|--|-------------------------|-----------------------|
| Anvisning för Frivilliga Resursgruppen (FRG) | Anvisning | 2023-09-25 | Kommunchef |
| Dokumentansvarig/processägare | Version | Diarienummer | Giltig till |
| Kommunledningsförvaltningen | 3 | 22KS199 | 2027-12-31 |
| Dokumentinformation | Anvisning för Frivilliga resursgruppen i Piteå | | |
| Dokumentet gäller för | Frivilliga resursgruppen och Piteå kommun | | |



Inledning

Bakgrund

En frivillig resursgrupp (FRG) består av personer från olika frivilliga försvarsorganisationer. De har rekryterats utifrån erfarenhet, utbildning och personliga förutsättningar för att hantera arbetsuppgifter som gruppen kan ställas inför.

Civilförsvarsförbundet grundutbildar medlemmar till frivilliga resursgrupper och deras ledare.

Civilförsvarsförbundet är ansvariga för ett medlemsregister över FRG-medlemmar.

Uppdragen kommer från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Syfte

Frivilliga Resursgruppens uppgift är att finnas till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver understöd i utsatta lägen eller vid andra behov.

FRG kan kallas in på begäran av kommunledningen och kommunens Tjänsteperson i beredskap (TIB) för att till exempel hjälpa till med evakueringar, information, administration och andra praktiska uppgifter.

Genom kommunen kan FRG vid behov även användas som en förstärkningsresurs för andra kommuner och statliga myndigheter.

Organisation

FRG ska bestå av lämpligt antal personer från olika frivilliga försvarsorganisationer.

- Gruppen leds av FRG-ansvariga där antalet är anpassat efter behov samt gruppens storlek. Ledningen består av en huvudansvarig samt ersättare. Huvudansvarig har kontakt gentemot kommunen genom Risk- och säkerhetssamordnaren.
- Gruppen bör, utöver de utsedda ansvariga, bestå av FRG-ledare där antalet är anpassat efter behov samt gruppens storlek.
- Avtal ska finnas mellan FRG-medlemmarna och kommun.
- Gruppen och medlemmarna ska vara utrustade enligt behovsanalys utförd av FRG ansvariga i samverkan med Risk- och säkerhetssamordnaren.
- Gruppen ska genomföra minst fyra aktiviteter (träff, utbildning, övning) per år.
- FRG-ansvarig ska varje år genomföra samtal med kommunledningen där verksamhetsplan samt årlig uppföljning redovisas.
- Gruppen är underställd kommunstyrelsen.

FRG-ansvarig

De som är ansvariga för FRG-verksamheten i kommunen.

Kommunen kan i samråd med FRG tillsätta lämplig FRG-ansvarig för uppdraget. Det finns minst två FRG-ansvariga där en är huvudansvarig och den eller de resterande fungerar som ersättare till denne. Den huvudansvarige sköter all kontakt gentemot kommunen.



FRG-ansvarig utbildas av Civilförsvarsförbundet enligt kursplan som tagits fram av Civilförsvarsförbundet och godkänts av MSB.

FRG-ansvarig och kommunens Risk- och säkerhetssamordnare godkänner vilka som ska grundutbildas.

FRG-ansvarig och kommunens Risk- och säkerhetssamordnare tillsätter lämplig FRG-ledare till grundorganisationen.

FRG-ansvarig utser lämpliga ledare för enskilda uppdrag om behov finnes. Med lämplig kan exempelvis erfarenhet, utbildning samt kunskap menas.

FRG-ansvarig kan i samråd med kommunen avskilja ledare och medlemmar från medlemskap.

FRG-ledare

FRG-ledare är operativt ansvarig och ser till att FRG-ansvarigs beslut genomförs samt fungerar som en koppling mellan ansvarig och medlemmar.

FRG- ledare ansvarar för genomgång av utrustning efter uppdrag samt övningar.

FRG-ledare utbildas av Civilförsvarsförbundet enligt kursplan som tagits fram av Civilförsvarsförbundet och godkänts av MSB.

FRG-medlem

FRG-medlemmar utbildas av Civilförsvarsförbundet enligt kursplan som tagits fram av Civilförsvarsförbundet och godkänts av MSB.

Kommunen har en olycksfallsförsäkring på deltagarna som gäller under verksamhetstid.

Vid inkallning

Under tjänstgöring är gruppmedlemmarna anställda för kommunen och har lön enligt aktuellt avtal för Räddningspersonal i beredskap (RIB), detsamma gäller för försäkringar.

Vid inkallning ska kommunen dokumentera uppdraget tydligt. Här ska en uppdragsbeskrivning, syfte samt målsättning med uppdraget anges. Uppdraget behöver sedan godkännas av FRG-ansvarig.

FRG:s utrustning

FRG ska ha en tydlig profil vilket även gäller utrustning. Det ska därför tydligt framgå av utmärkningen att utrustning och medlemmar tillhör FRG.

Utrustningen är inte personlig och ska förvaras i lokaler/utrymmen avsedda för detta. Efter uppdrag och övningar ska all utrustning lämnas tillbaka för genomgång. FRG-medlemmar ska vid uppmärksammade brister informera FRG-ledare.

Under uppdrag

Utrustning som FRG- medlemmar ska ha under uppdrag:



- Giltigt kommunalt passerkort
- Väst, likadan över landet men med lokal profilering. Särskild utmärkning för ledare/ansvariga
- Övrigt anpassat efter uppdraget

Innan uppdrag

Övrig utrustning som bör finnas tillgänglig innan uppdrag:

- Erforderligt antal midjeväsor med anpassat innehåll
- Huvudbonader
- Administrativ utrustning

Övrig utrustning

Övrig utrustning införskaffas i samråd med kommunen

Aktiviteter

Träffar/utbildningar är frivilliga, men för att få behålla sitt FRG-medlemskap måste ansvarig /ledare/ medlem delta vid minst 50% av träffarna/utbildningarna.

Träff/medlemsvård

En sammankomst som syftar till att stärka FRG-gruppens sammanhållning genom olika aktiviteter exempelvis utbildningar samt teambuilding. Träffen kan också syfta till informationsdelning.

Utbildningspass och studiebesök

En planlagd sammankomst som syftar till att tillföra gruppen kompetens genom att ge nya kunskaper och/eller utveckla erfarenheter.

Övning

En planlagd övning som syftar till kompetensutveckling på grupp- samt individnivå.

Verksamhetsplan och årlig uppföljning

FRG – ansvarig tar varje år fram en verksamhetsplan samt en årlig uppföljning. Dessa ska kommuniceras med Risk- och säkerhetssamordnaren och redovisas för kommunledningen samt kommunens säkerhetsgrupp årligen.

Verksamhetsplanen ska innehålla:

- Planerade utbildningar och utbildningsbehov
- Planerade träffar med gruppen
- Planerade inköp
- Önskad utveckling av gruppen
- Föreslagen budget för detta

Den årliga uppföljningen ska innehålla:

- Utvärdering utifrån verksamhetsplan
- Utvärdering utifrån eventuell aktivering



- Redovisning av budget

Budget

Staten finansierar grund- och fortbildningen av FRG-ansvarig, FRG-ledare samt grundutbildning av FRG-medlemmar (med vissa förbehåll). Kommunen svarar för utrustning av FRG och ersätter FRG-medlemmarna när de har kallats in för att utföra arbetsuppgifter.

Kommunen får årligen bidrag från staten för att stärka kommunens krisberedskap enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Kommunen ansvarar för att genomföra uppgifterna enligt LEH och för att den statliga ersättningen som utgår för dessa uppgifter används rätt. Bidraget kan användas för kompetensutveckling och övning av frivilliga som utgör en del av den kommunala krisberedskapen. Hur mycket ersättning som ska falla ut till kompetensutveckling och övning beslutar kommunen. I Piteå kommun är beslutet en krona för varje invånare och år.

Reviderad av KC 2018-08-10

Reviderad av KC 2023-09-25