



Piteå Kommun
Solanders rektorsområde

**PLAN för att förhindra DISKRIMINERING
OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING**

Solanderskolan årskurs 4-9

Läsåret 2024/2025

Upprättad 2024-09-01

Innehåll

Ansvarig för planen	2
Planen gäller från	2
Planen gäller till	2
Vår vision	2
Policy	2
Delaktighet	2
Elevernas delaktighet	2
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	2
Personalens delaktighet	2
Förankring av planen	3
Utvärdering.....	3
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	3
Årets plan ska utvärderas senast.....	3
Rutiner för akuta situationer	3
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	3
Rutiner för att utreda och åtgärda om/när elev kränks av andra elever	3
Rutiner för hantering av kränkingsanmälan.....	4
Arbetsgång när Trygghetsteamet kopplas in	4
Rutiner för dokumentation	5
Rutiner för att utreda och åtgärda om/när elev kränks av personal	5
Rutiner för att utreda och åtgärda om/när personal kränks av elev	5
Till dig som förälder	5
Kontaktuppgifter	6

Ansvarig för planen

Rektor ansvarar för att planen årligen utvärderas och att en ny plan tas fram.

Planen gäller från

2024-08-30

Planen gäller till

2025-09-01

Vår vision

Vid vår skola ska alla elever känna sig trygga och bemötas med respekt. Skolan ska vara fri från alla former av diskriminering, trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling. Vår målsättning är att skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt genomsyrar atmosfären bland elever och personal i vår verksamhet.

Policy

Vid vår skola ska alla elever känna sig trygga och bemötas med respekt. Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt genomsyrar atmosfären bland elever och personal i våra verksamheter. Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Delaktighet

Elevernas delaktighet

Varje år görs en kartläggning av elevernas trivsel och utvecklingsområden genom att de får besvara en enkät och/eller genom samtal i grupp/enskilt. Resultatet av kartläggningen presenteras för eleverna. Kartläggningen jämförs med resultatet från föregående år och åtgärder formuleras efter uppvisade behov tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare. Detta utgör grunden för upprättande av *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen visas/beskrivs vid höstens *föräldramöten* och vårdnadshavare får komma med synpunkter. Planen presenteras på skolans hemsida.

Personalens delaktighet

Resultatet av kartläggningen presenteras för personalen. Kartläggningen jämförs med resultatet från föregående år och åtgärder formuleras efter uppvisade behov tillsammans med personal och EHT. Dessa åtgärder lyfts in i handlingsplanen.

Förankring av planen

Innehållet i *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* presenteras för elever via elevråd och klassråd. Varje klasslärare och mentor för samtal med sina elever om vad planen innebär i praktiken. Vårdnadshavarna informeras om planen genom klasslärare/mentorer samt via skolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av fjolårets plan har gjorts i EHT, arbetslag, ämneslag, årskursvis samt vid arbetsplatsträffar och elevråd.

Årets plan ska utvärderas senast

2025-08-31

Rutiner för akuta situationer

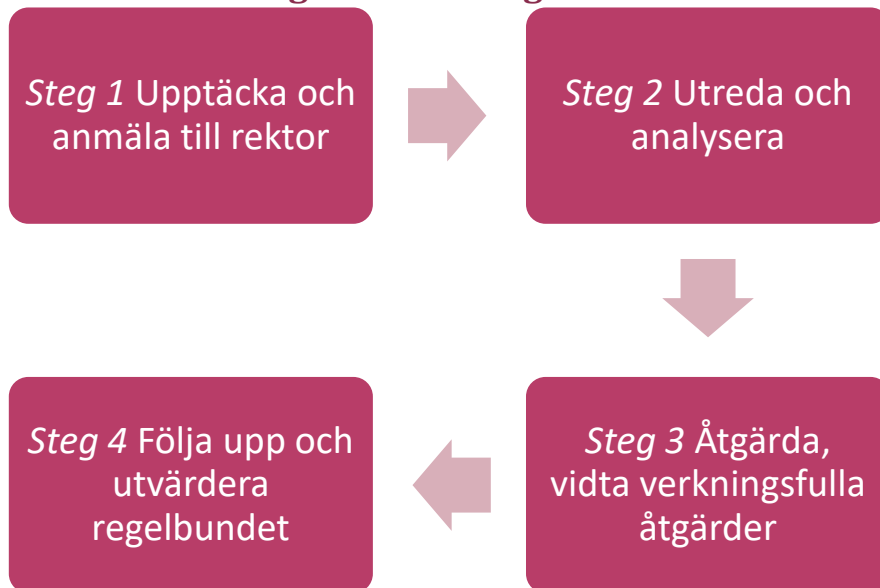
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- På rasterna ska det finnas vuxna på skolgården för de yngre eleverna enligt upprättat schema.
- De äldre eleverna ska kunna vända sig till en vuxen under rasterna, t ex i korridoren, Uppis eller genom att söka kontakt vid personalrum/arbetsrum.
- Trygghet och trivsel tas upp vid utvecklingssamtalen samt på mentorstider och i elevrådsmöten.
- Trygghet och trivsel tas upp i den årliga elevenkäten som utförs på höstterminen.
- Trygghet och trivsel tas upp vid hälsosamtalen med skolsköterskan i årskurs 4 och årskurs 7.

Rutiner för att utreda och åtgärda om/när elev kränks av andra elever

1. När elev eller vuxen ser eller hör något som misstänks som en kränkning ska vi reagera direkt.
2. Vuxen som sett/hört/fått kännedom om vad som hänt pratar med de inblandade. Om det anses lämpligare kan kontakt och samtal tas av utsedd vuxen på skolan. Syftet är att kränkningen ska upphöra.
3. Händelsen anmäls till rektor. Om det gäller elev i en särskild undervisningsgrupp ska hemskolans rektor kontaktas. Ansvarig rektor inleder en utredning. Trygghetsteamet kan kopplas in. (Se Trygghetsteamets arbetsgång nedan.) Den vuxna som sett eller fått information om kränkningen ansvarar för att anmäla kränkande behandling till rektor via Funktionsbrevlåda för skolans dokumentationssystem Prorenata. Detta kan ske i samråd med berörd personal.
4. Kränkningens anmälan dokumenteras i den utsatta elevens akt.

Rutiner för hantering av kränkningsanmälan



Arbetsgång när Trygghetsteamet kopplas in

Trygghetsteamet kallar de berörda till samtal där nedanstående arbetsgång tar vid. Det bör noteras att Trygghetsteamets arbete är en del av *Steg 2 - 4* i Barn- och utbildningsnämndens rutiner.

1. Trygghetsteamet kallar till samtal med den som blivit utsatt för kränkande behandling och pratar sedan med flera andra elever enskilt eller i grupp för att kartlägga vad som har hänt.
2. De som utfört kränkningen kallas en och en till samtal med Trygghetsteamet vid samma tillfälle/dag eller så snart som möjligt. De upplyses om att:
 - vi känner till deras agerande
 - vi ser allvarligt på detta och informerar om konsekvenserna för beteendet
 - beteendet omedelbart ska upphöra
3. Trygghetsteamet gör en överenskommelse med de inblandade om hur de ska bete sig fortsättningsvis. Trygghetsteamet kontaktar vårdnadshavare. Avstämningar sker för att säkerställa att kränkningarna upphört. Vid behov bokas uppföljning in med berörda.
4. Den personal från Trygghetsteamet som genomfört samtalen ansvarar för att vårdnadshavarna informeras. Detta ska ske samma dag som samtalen hålls eller så nära i anslutning till samtalstillfället som möjligt.
5. Om kränkningen inte upphör kallas eleven tillsammans med vårdnadshavare till ett nytt samtal. Trygghetsteamet kan då utökats med personal ur elevhälsan för att ytterligare förstärka allvaret i elevens agerande.
6. Om kränkningen inte upphör vidtas ytterligare åtgärder t.ex. polisanmälan, skriftlig varning, omplacering, avstängning. Rektor beslutar om ytterligare åtgärder.

Rutiner för dokumentation

Händelsen kring en kränkning dokumenteras i skolans dokumentationssystem Prorenata. Detta görs av ansvarig pedagog eller personal i Trygghetsteamet. Händelser av våld och hot dokumenteras på en för Piteå kommun, gemensam blankett *Rapport om våld och hot*. Detta görs av ansvarig pedagog tillsammans med inblandade elever. Blanketten skickas vidare till rektor som i sin tur vidarebefordrar blanketten till Personalavdelningen på Piteå Kommun.

Rutiner för att utreda och åtgärda om/när elev kränks av personal

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs i Prorenata och kränkningen skickas vidare till Barn- och utbildningsnämnden.
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och elevens vårdnadshavare.
5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
6. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektorns chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen.

Rutiner för att utreda och åtgärda om/när personal kränks av elev

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet som dokumenteras.

Till dig som förälder

Du som förälder känner ditt barn bäst av alla. Du är också en förebild och dina värderingar och åsikter påverkar ditt barn. Om du tar avstånd från allt som har med kränkningar att göra *så ger det positiva signaler till ditt barn*. Om du misstänker att ditt barn kan vara utsatt för kränkningar eller utsätter andra så är ditt agerande viktigt. Tveka inte att kontakta oss om du misstänker att kränkningar förekommer.

Tillsammans ska vi alla arbeta för att Öjebyns skolor ska vara fri från alla former av diskriminering, trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling.

Kontaktuppgifter

Rektor/ verksamhetschef Solanderskolan

Mathias Lindmark *tfn 0911-69 66 01* Mathias.lindmark@pitea.se

Biträdande rektor

Annika Landin *tfn 0911-69 66 18* Annika.landin@pitea.se

Solanderskolans expedition

Mari Wiklund *tfn 0911-69 66 26* Mari.Wiklund@pitea.se

Skolkurator

Elina Johansson *tfn 0911-69 66 12* Elina.Johansson2@pitea.se

Skolsköterska

Betty Mathai *tfn 0911-69 66 11* Betty.Mathai@pitea.se

Socionom i skolan

Pernilla Kostet *tfn 0911-69 68 21* Pernilla.Kostet@pitea.se