



Piteå

Piteå kommuns grafiska manual



Visuell identitet för Piteå kommun samt Piteå platsvarumärke

Innehåll

Tanken bakom logotypen 3

Del 1

| | |
|-----------------------|----|
| Piteå kommun logotype | 7 |
| Våra profilmärken | 13 |
| Vårt dekorelement | 15 |
| Våra typsnitt | 17 |
| Våra bilder | 21 |
| Kontorsmaterial | 23 |

Del 2

| | |
|-----------------------|----|
| Platsvarumärket Piteå | 43 |
| Ambassadörsväska | 46 |
| Mässa/Expo | 47 |
| Profilprodukter | 48 |

Del 3

| | |
|-------------------------|----|
| Digital media | 49 |
| Pitea.se samt Piteappen | 50 |
| Typsnitt på webbplatsen | 51 |
| Färger digital media | 52 |
| Sociala medier | 53 |



Där denna symbol förekommer finns mer information att hämta. Området är så omfattande att det getts en egen manual. Finns att ladda hem från kommunens intranät.

GRAFISK MANUAL - Visuell identitet för Piteå kommun samt Piteå platsvarumärke (2017-02-09)
är en manual som producerats av informationsenheten, Piteå kommun.

Att bygga och förvalta Piteå kommuns och Piteås varumärke är en viktig uppgift – och vi gör det tillsammans!

Hur vi kommunicerar visuellt är en del av vårt varumärke. I denna manual sammanfattas vår visuella identitet – vårt verktyg för att skapa en tydlig bild och göra det enkelt att identifiera Piteå och Piteå kommuns verksamhet. Vår grafiska manual ska inspirera, ge vägledning och förtydliga vad vi står för. Den ska ge allmänheten en bild av oss som överensstämmer med vår egen vision och våra löften. En dynamisk bild möjlig att anpassa i en föränderlig omvärld och för många skilda behov. Piteå ska uppfattas som en innovativ, uthållig, attraktiv och välkomnande kommun.

Vår visuella identitet omfattar bland annat logotyp, typografi, färgpalett och dekorelement, och bildidentitet. Riktlinjer och visuella exempel sammanfattas i denna manual. Genom att i all kommunikation följa de grafiska riktlinjerna bidrar vi till att göra vårt varumärke mer känt.

Det är viktigt att alla medarbetare känner till och följer den visuella identiteten. Manualen ska framförallt ses som ett hjälpmedel. Manualen är till för att underlätta arbetet för interna och externa formgivare samt för alla som arbetar på Piteå kommun.

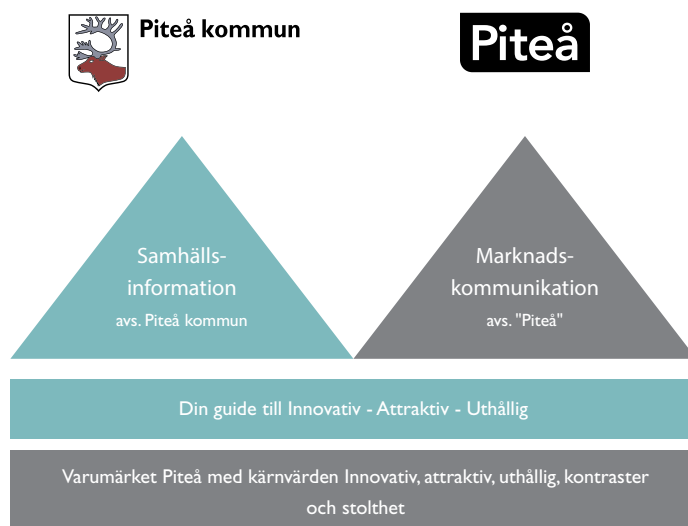




Ylva Sundkvist
Kommunchef Piteå kommun

När ska den grafiska gemenskapen tillämpas

All kommunikation som bidrar till bilden av Piteå bygger på samma kärnvärden. Däremot handlar det om två olika logotyper. En för samhällsinformation från Piteå kommun och den andra för generell marknadskommunikation om Piteå som ort.

De kommunala bolagen har egna profilprogram och omfattas inte av den grafiska gemenskapen.



| Avsändare | Exempel | Avsändare/profil | Sekundär |
|---|-----------------------------------|--|---|
| 1. Piteå kommun "vardagsinformation" | Annonsering |  Piteå kommun | |
| 2. Piteå kommun kommunal verksamhet som bidrar till att stärka varumärket Piteå samt syfta till rekrytering | Marknadsföring av verksamheter |  Piteå kommun |  STRÖMBACKA- SKOLAN PITEÅ |
| 3. I vissa sponsrings- och marknads- aktiviteter | Annonser, tidnings- utgåvor |  Piteå |  Piteå kommun |
| 4. Turism | Platsmarknadsföring | |  Piteå |

Kommunägda bolag

Följande helägda kommunala bolag har egna logotyper och grafiska profiler: Symboler för enskilda verksamheter ska undvikas, men där de förekommer har vi valt att kalla dessa för "märken" och en speciell del i den grafiska manualen behandlar hur dessa märken ska placeras. Ett exempel på märke kan vara Strömbackskolan.



Kommunägda varumärken





Piteå kommun

DEL I

PITEÅ KOMMUN LOGOTYP



Logotyp

Piteå kommuns logotyp utan tillägg är primär och ska användas som förstahandsval i all kommunikation. Kontakta informationsenheten om du har frågor.

Grundversion






Grundversion svart



Grundversion negativ



Logotypens färger

| | CMYK | RGB | PMS |
|---|-------------|-------------|-------------|
|  | 32/83/76/23 | 133/29/28 | 188 C |
|  | 0/0/0/50 | 123/129/129 | Cool Gray 8 |
|  | 0/0/0/100 | 0/0/0 | Black |

Frizon

För att skydda logotypens integritet ska den alltid omges av en frizon. Ju större de fria ytorna är runt logotypen, desto starkare är det visuella intrycket. De angivna måttförhållandena nedan gäller som minsta tillåtna frizon. Se skiss nedan.

Frizonen = höjden på två m i kommun staplade på varandra.





Logotyp med adress

Logotyp med adress används endast på kuvert.



Centrerad logotyp

Centrerad logotypvariant används i undantagsfall.



Piteå kommun

Projektsymbol

Piteå kommun stödjer ibland projekt på olika sätt utan att själva vara avsändare. Vid dessa tillfällen ska detta märke användas. Exempel kan vara elever eller ungdomar som genomför olika mindre projekt med stöd i form av mentor eller bidrag från Piteå kommun. Symbolen ska alltid förekomma i svart.

Med stöd av Piteå kommun



Grafiska symboler/märken

Vissa verksamheter har behov att ta fram egna grafiska symboler. Dessa ska alltid användas tillsammans med Piteå kommuns logotyp men inte placeras i direkt anslutning.



Mer information om hur vi tänker kring märken för olika verksamheter finns att läsa i foldern "Socialtjänstens hjärta". Foldern finns att ladda ner från kommunens intranät.




Vill du dela med dig av din tid?
 Behovet av familjehem och kontaktfamiljer i Piteå är stort. Vi söker personer som bor på i stan eller på landet, i hus eller lägenhet, med stabila familjeförhållanden och en vilja att engagera sig.

Krävs det speciella förkunskaper?
 Nej, det gör det inte. Du får den utbildning och information som behövs för att du ska kunna utföra ditt uppdrag.

Så här gör du om du är intresserad:
 Kontakta familjehemsgruppen genom att ringa tel 0911-69 60 00 eller maila: familjehem@pitea.se. Intresseanmälan hittar du på www.pitea.se/familjehem

Socialtjänsten
 0911-69 60 00
www.pitea.se/villduhjapaill
www.facebook.com/pitease




Exempel på Musik- och dansskolans märken.



Dansa med oss
 Musik- och dansskolan erbjuder följande dansgrupper under vårterminen 2016:

| | | |
|------------------------|--------------------|----------|
| Barnballet | | Fsk-Åk 1 |
| Nyhet! | | |
| Förberedande Danslinje | Åk 2 | |
| Förberedande Danslinje | Åk 3 | |
| Dansgrupp för pojkar | | Fsk-Åk 3 |
| Nyhet! | | |
| Dansmix | | Åk 3-4 |
| Dansmix | | Åk 5-6 |
| Streetdance | Åk 4-6 Nyhet! | |
| Streetdance | Åk 7-9 & Gymnasiet | |

Jazzdans och schema för dansgrupperna finns på www.pitea.se/musik-och-dansskolan Gålls oss på



Piteå kommun

VÅRA PROFILFÄRGER








Profilfärger

Profilfärgerna är en viktig byggsten i vår profil. Färgpaletten innehåller tolv färger. Rekommendation är att vid trycksaksproduktion, annonser, rollups osv. används max fyra färger, varav en är av dominerande karaktär.

I tabellen nedan finns profilfärgerna översatta till färgsystem CMYK (färgstryck), RGB och PMS för olika typer av produktioner.

Primärfärg i logotype, färgen är också reserverad för kungörelseannonser.

| | CMYK | RGB | PMS |
|---|-------------|-------------|--------------|
|  | 32/83/76/23 | 133/29/28 | 188 C |
|  | 16/91/61/3 | 200/60/83 | 186 C |
|  | 0/70/100/0 | 243/112/33 | 158 C |
|  | 3/21/96/0 | 247/198/33 | 116 C |
|  | 100/50/0/30 | 0/85/143 | 301 C |
|  | 73/17/35/0 | 59/163/168 | 7459 C |
|  | 40/5/0/0 | 144/205/240 | 2975 C |
|  | 20/85/0/0 | 198/74/155 | 674 C |
|  | 60/90/0/20 | 106/50/128 | 7663 C |
|  | 30/0/100/0 | 191/215/48 | 382 C |
|  | 38/22/79/1 | 166/171/92 | 7765 C |
|  | 0/0/0/50 | 123/129/129 | Cool grey 8C |

VÅRT
DEKORELEMENT



Grafiskt element

De grafiska elementen har inspirerats av tankarna bakom visionen. Att Piteå är en central knutpunkt för livets ibland krokiga vägar, stundom spikraka spår. Dekorelementet ska falla ut ur designyta. Kan ligga som bakgrund eller mot bild eller tonplatta. Det ska inte störa läsbarhet eller bild så ju större dekorelementet framställs desto tunnare linjer ska det visa. Dekorelementet ska heller aldrig korsa logotype eller avsändare utan placeras så att ytorna kring dessa får bästa läsbarhet.



Foto: Fairtrade Sverige

Piteå – en Fairtrade City

Träffa oss under Småstadens jubileumsvecka där vi berättar mer om vad Piteå Fairtrade står för och om vad som är på gång. Vi finns på plats tisdag 7 oktober kl 11-15 och bjuder på Fairtrademärkt choklad.

Varmt välkommen!

Planerade aktiviteter under hösten:

Bli Fairtradeambassadör

Gratis utbildning 11-12 oktober.

Fikautmaningen 16 oktober

Baka och bjud på fairtradefika, anmäl dig via www.fairtrade.se.

Konsument Piteå
0911-69 60 00
www.pitea.se
www.facebook.com/pitea.se



Piteå kommun



VÅRA TYPSNITT



Våra typsnitt

En grund för vår gemensamma profil är de två uppsättningar typsnitt vi valt. En uppsättning för brevmall, blanketter och övrigt kontorsproducerat material, samt en uppsättning för mer kvalitativt material som broschyrer, annonser, affischer, mässor m.m.

Kontorsproducerat material

Times New Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää 1234567890

Gill Sans MT Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää | 1234567890

Gill Sans MT Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää | 1234567890

Kvalitativt producerat material

Times New Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää 1234567890

Gill Sans Std Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää | 1234567890

Gill Sans Std Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää | 1234567890

Gill Sans Std Bold Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää | 1234567890

Gill Sans Std Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää | 1234567890



Typografi

Typografi har vanligtvis inget egenvärde. Syftet med god typografi är att se till att bokstavsformen i sig utgör ett så litet hinder som möjligt för läsaren att ta till sig den skrivna texten. Storleken på löpande text kan variera, men bör för bästa läsbarhet ligga mellan 9 och 12 punkter. Rubrikstorleken kan variera mer, man bör dock inte blanda allt för många olika storlekar på samma yta.

Exempel

Rubrik

Gent oditas sandigenita voluptat et, atet que id que dolut aditis esc ipid ipi entore quos es accabor re elestin re aut aut prepror abo. Pudi totatur sit utest quassin veliquiam dolorit que venis dolorem ratincta senditatem cus, offic temporemod mo doloribea pa volupt consed molo senditatem.

Antiore prae et im que idi optio experest, quis est ape siminveliquo blabo. Et ut voluptum non nam, vollecturi tem. Ita dolu pta ima dolorporerat quatur, ipsame dolor maio mi, nobis sunt ariae am es acepudis doluptati ut perum adis veri repe sitiis exceraerfere coru isimi, sed eum aliqui ut quunto tem quo quiam fugit, et litaecae nobis ommoloris eatinct.

Sed ut quo officaeputa dolupta nobis aut vidi occupti oraecatis dolum remquae equi consequi rectio dita sundignis a nus, simpore pudam, accessitat a andaectem es dolessed magnis ea consequi aturestia aut eium que as dus illabor ererro mos pore, aut labo. Runt, ommoloris eatincto que culparum rendaeum eum eos a sequassimus molorru ptatur sitaspe lesequi atesto volecto rrupta qui tem reptasp ereiunt asi audi consequo illab idel ium eostinctest am quaeped millibe rferrum et laut possimil inctenimet, consectur a ditibus ut eum sinctur?

VÅRA BILDER

Bildidentitet

Bilder är en viktig del av Piteå kommuns marknadsföring och kommunikation. Bilder har stor betydelse hur vi uppfattas, välj därför bild med omsorg.



Människor: Närvaro, engagemang, äkta, ögonkontakt är bra riktlinjer då man väljer bilder på människor.

Bildbeskrivning: Genom att beskära bilder oväntat skapar man nyfikenhet, och uppmärksamhet. Det ger också ett sätt att förstärka och förnya använda bilder.

Omgivning/bakgrunder: Tänk på att röriga bakgrunder tar fokus från vad som är viktigt i bilden.

Lokala motiv: Lokala motiv ska användas i så stor utsträckning som möjligt.

Bildbyrå: Piteå kommun har avtal med bildbyråer. Kontakta informationsavdelningen.

Bildrättigheter: Kontrollera alltid rättigheterna runt bilder som används.

Anlita fotograf: Tänk på att ge fotografen en bra breif innan han/hon börjar jobba.

Fotografens namn: Namnge alltid fotografen i samband med publicering.

KONTORSMATERIAL



Kontorstryck


De material som vi kallar för kontorstryck innefattar de flesta trycksaker som du använder i ditt dagliga arbete. Visitkort, korrespondenskort, brevmallar och kuvert. På följande sidor kan du se exempel på hur de olika trycksakerna ser ut. Variationer kan och får förekomma på utrymmet under "strecket", även engelsk baksida är tillåtet.

 **Piteå kommun**

Monika Lundström
Informatör
Samhällsbyggnad

941 85 PITEÅ
www.pitea.se

Tel. direkt: 0911-69 60 41
Mobil: 070-303 60 51
monika.lundstrom@pitea.se

 **Piteå kommun**

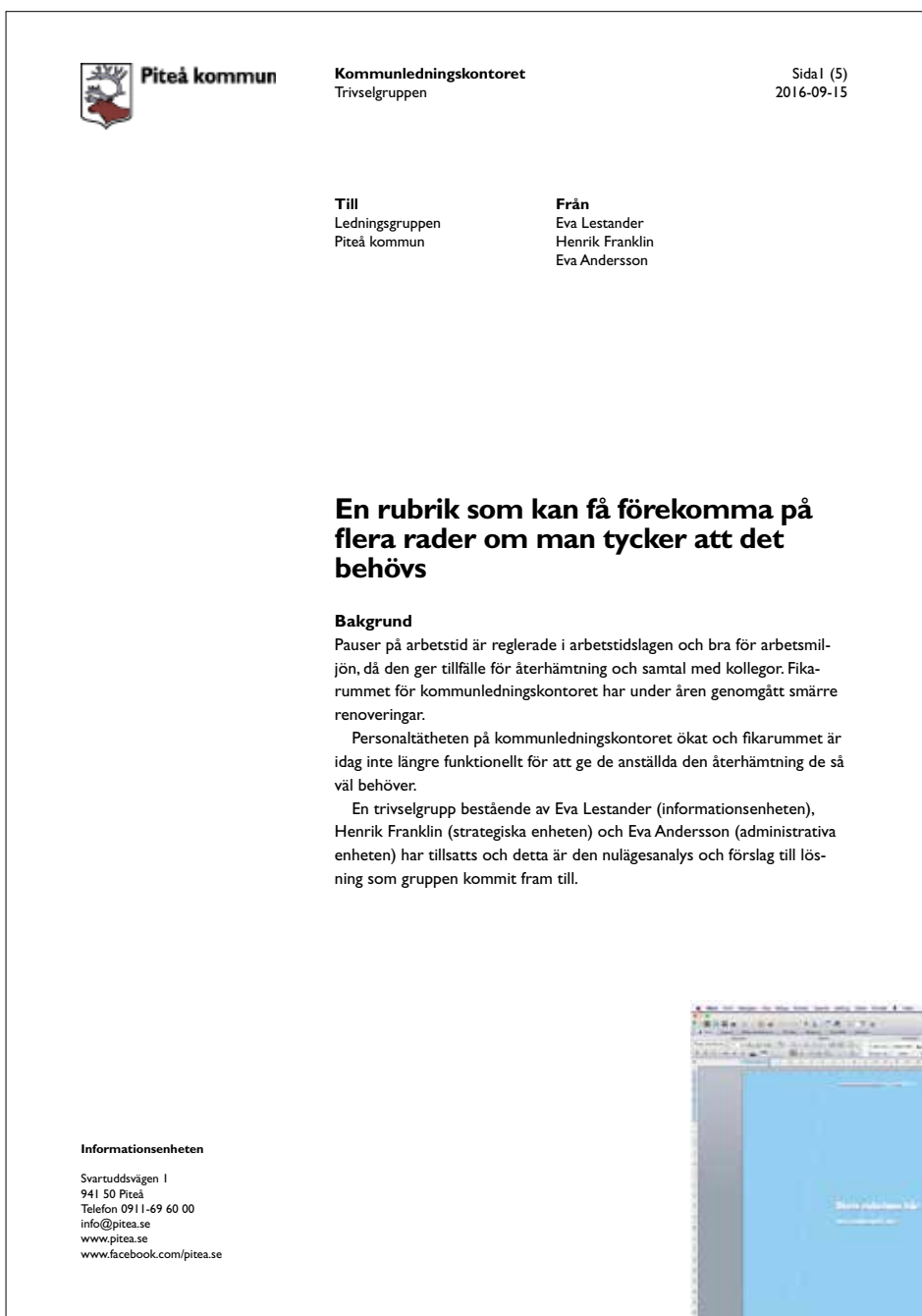
Monika Lundström
Informatör
Samhällsbyggnad


941 85 PITEÅ
www.pitea.se

Tel. direkt: 0911-69 60 41
Mobil: 070-303 60 51
monika.lundstrom@pitea.se

Brevmall

Alla verksamheter i Piteå kommun använder samma brevmall. Avsändare kommer att framgå när du fyller i namn, förvaltning och kontaktuppgifter i innehållet. Rubriknivåer, typsnitt m.m framgår av wordmallen. Korrekt wordmall finns att ladda hem från kommunens intranät.



 **Piteå kommun** Kommunledningskontoret Trivselgruppen Sida 1 (5) 2016-09-15

Till
Ledningsgruppen
Piteå kommun

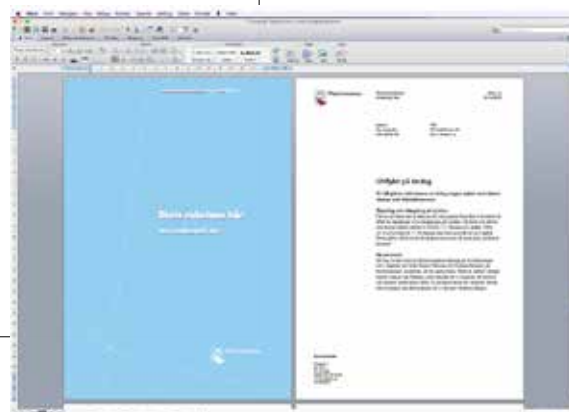
Från
Eva Lestander
Henrik Franklin
Eva Andersson

En rubrik som kan få förekomma på flera rader om man tycker att det behövs

Bakgrund
Pauser på arbetstid är reglerade i arbetstidslagen och bra för arbetsmiljön, då den ger tillfälle för återhämtning och samtal med kollegor. Fikarummet för kommunledningskontoret har under åren genomgått smärre renoveringar.
Personaltätheten på kommunledningskontoret ökat och fikarummet är idag inte längre funktionellt för att ge de anställda den återhämtning de så väl behöver.
En trivselgrupp bestående av Eva Lestander (informationsenheten), Henrik Franklin (strategiska enheten) och Eva Andersson (administrativa enheten) har tillsatts och detta är den nulägesanalys och förslag till lösning som gruppen kommit fram till.

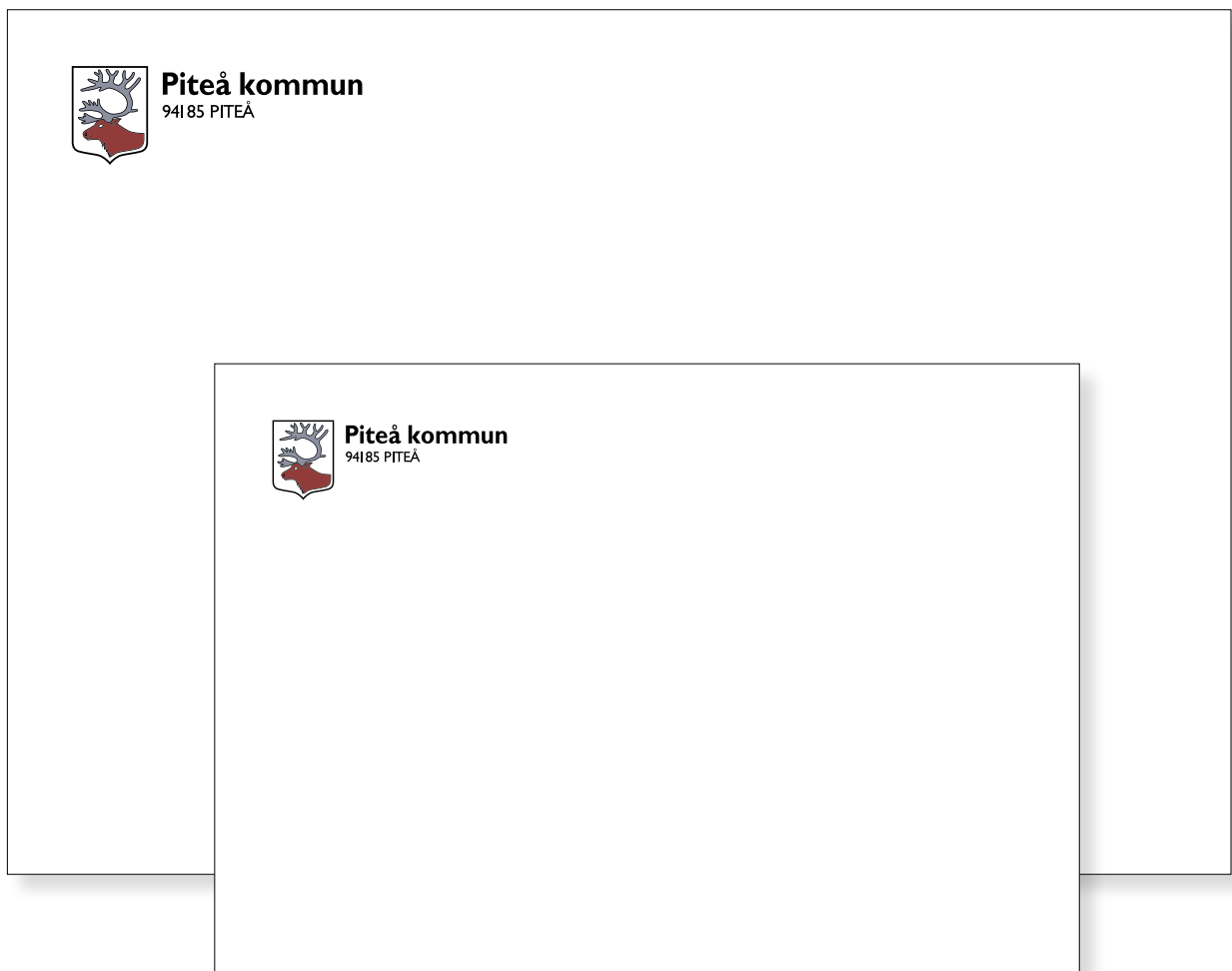
Informationsenheten
Svartuddsvägen 1
941 50 Piteå
Telefon 0911-69 60 00
info@pitea.se
www.pitea.se
www.facebook.com/pitea.se

Till wordmallen finns ett antal försättsblad i olika färger som du också laddar hem från intranätet.



Kuvert

Det finns många varianter på kuvertformat inom Piteå kommun. Vi väljer att här visa ett utsnitt av de två vanligaste formaten, dvs. övre vänstra hörnet på C4 och C5.



E-post signatur

Ett enhetligt utseende på e-postsignaturer är viktigt i vårt grafiska arbete. E-post signaturens skapas per automatik i ditt e-post program och följer ett enhetligt utseende. Om du har problem med din e-post signatur, kontakta din verksamhets IT-stöd.

Monika Lundström

Informatör
Samhällsbyggnad

Besöksadress: Svartuddsvägen 1
Postadress: 941 85 Piteå
Telefon: 0911-69 60 41
Mobil: 070-303 60 51
Webb: www.pitea.se

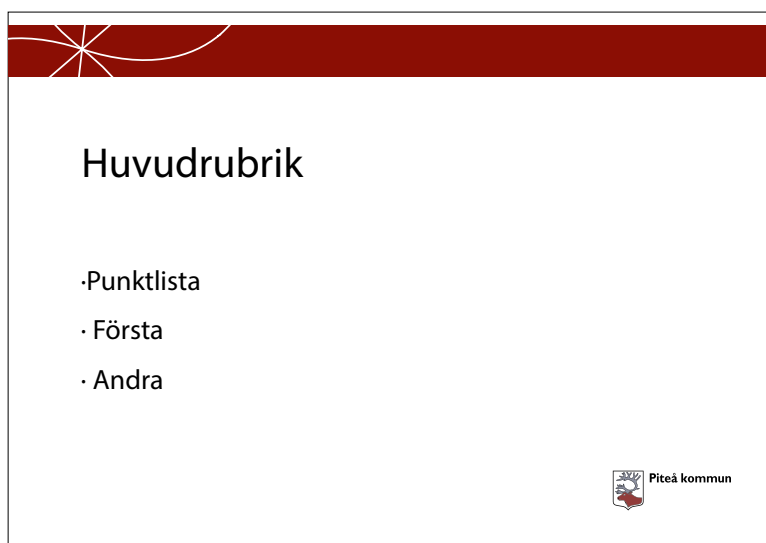


Piteå kommun

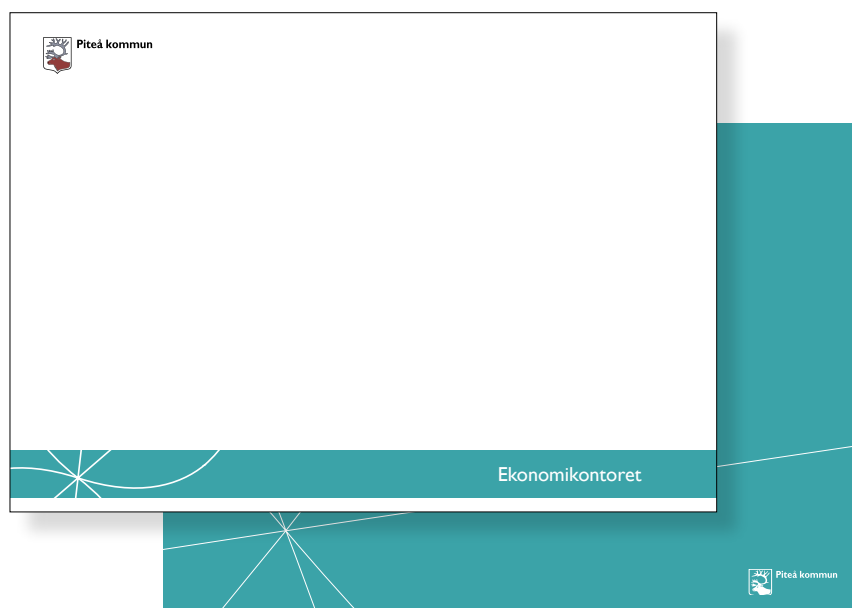


Powerpointmall

Även PowerPoint-presentationer utformas med Piteå kommuns grafiska profil. Det stärker kommunens identitet utåt. Tänk på att detta forum gör sig bäst med mindre textmängd, gärna punktform och helst en bild per sida. Korrekta mallar finns att ladda hem från kommunens intranät.



Powerpointmall



Trycksaker

Trycksakerna har stor betydelse för identitet och profil. Kommunen är till för piteborna och med det menas att vi i all kommunikation måste ha kommunens medborgare i fokus. Vi får inte fastna i interna formuleringar, uttryck eller förkortningar när vi beskriver verksamheterna för piteborna. Vi ska vara tillgängliga ur läsbarhets-, förståelse- och visuell- synpunkt. Kontrollera alltid om du får publicera bilder, litterära och konstnärliga verk före publicering. Uppge alltid fotografens namn.



Värt att veta - Populärbudget



Exempel på vykort



Exempel på diplom



Exempel på affisch



Exempel på folder

Annons

Nedan visas några olika exempel på hur den grafiska profilen för annonser ger utrymme för variation och funktion. Logotypen placeras alltid nere i högra hörnet, i vänstra hörnet placeras avsändare, www-adress samt telefonnummer.

Olika typer av annonser:

Annons med bild högst upp, ingen bild.


Annons med bild, där placeras bilden högst upp eller till vänster i annonsen. Här används dekorelementet i bilden.

Elektriker, något för dig?

Nu startar en elektrikerutbildning i Boden. Utbildningen ger dig grunderna för att arbeta med installation och automation i framtiden. Kontakta vägledningscentrum för frågor och ansökan.

Elektriker
Studietid heltid 15-20 veckor. Studieort Boden
Utbildningen startar 17 februari, sista ansökningsdag 24 januari.

Vuxenutbildning
Olof Palmes gata 2
0911-69 67 00
vagledningscentrum@pitea.se


Piteå kommun

Annons med bild




Tillsammans bygger vi Piteå. Det händer mycket positivt i Piteå. Befolkningen ökar, stads-kärnan utvecklas och flera intressanta utvecklingsprojekt är på gång. I arbetet för ett attraktivt och hållbart samhälle erbjuder Piteå kommun följande tjänst:

Avdelningschef Fysisk planering

Vi söker en utåtriktad avdelningschef med förmåga att se helheten, skapa relationer, entusiasmera personalen och vara en viktig kugge i Piteås fortsatta utveckling.

Avdeleningen ingår i förvaltningen Samhällsbyggnad och har ett fyrtiotal medarbetare inom detalplaner, bygglov, naturvård, markfrågor, trafikplanering, investeringsprojekt samt miljö- och hälsoskydd. Som avdelningschef befinner du dig mitt i händelsernas centrum, där avdelningens insatser är direkt kopplade till samhällsutvecklingen i Piteå. Idag och imorgon.



Adecco
better work, better life


Piteå kommun

Vill du vara med och leda Piteå in i framtiden?
Rekryteringen hanteras av Adecco Piteå. Vid frågor kontakta Maria Wiklund tel. 070-297 50 79.

Läs mer och sök tjänsten på www.adecco.se
Välkommen med din ansökan senast 2014-10-12.

Platsannons med bild högst upp



I sommar gör jag skillnad

Personlig assistans handlar inte om att hjälpa. Det handlar om betydligt mer än så. Personlig assistans ska göra skillnad i människors liv. Som personlig assistent stödjer du en person med funktionsnedsättning att leva det liv han/hon själv vill leva.

Arbetsuppgifterna kan vara allt från hjälp vid måltider, hygien, klä av/på sig och sköta hemmet till att hjälpa brukaren att arbeta, studera, ägna sig åt fritidsintressen, umgås med sina vänner eller följa med på resor. För att söka måste du ha fyllt 18 år, vi ger dig den introduktion du behöver.

Välkommen med din ansökan!
Vid frågor kontakta Emma Åkerlund 070-382 69 79 och ansök via www.pitea.se/ledigajobb

Vill du göra skillnad i sommar?
Rekrytering sker löpande, du hittar mer information om tjänsten på www.pitea.se/ledigajobb


Piteå kommun

Simon jobbar som personlig assistent

Annons med bild till vänster.



Annonsens beståndsdelar

För att kommunens förvaltningar tillsammans ska ge en sammanhållen bild gentemot kommuninvånare är det av stor vikt att annonser utformas enligt nedanstående mall. Kontakta informationsavdelningen vid frågor.

Rubrik: Gill Sans Std Bold Condensed

Linje 0,25 pkt

Brödtext:

Gill Sans Std Regular

Vi svarar på dina frågor!

Vi förenklar för dig som kommunmedborgare. Genom att ringa **0911-69 60 00** når du **Medborgarservice** och här kan vi svara och hjälpa dig med det mesta som rör dig och din kommun. Så ring, eller gör ett besök, vi finns på Stadshuset. **Varmt välkommen!**

Medborgarservice, Stadshuset
Svartuddsvägen 1, Piteå
0911-69 60 00
www.pitea.se, www.facebook.com/pitea.se



Piteå kommun

Bård med "stjärnan":

Valfri färg från profilprogrammet, förutom den kommunröda som alltid används för kungörelser.

Avsändare:

Gill Sans Std Light
Förvaltning, telefonnummer till medborgarservice, facebook m.m.
Avsändartexten anpassas efter verksamhetens behov.

Avsändare Piteå kommun, logotypen placeras alltid nere i högra hörnet.

Rollups

Vid event och andra typer av marknadsföringsåtgärder kan kommunikationen förstärkas med rollups. Neutrala roll-ups finns att låna av informationsenheten, dessa finns i sex olika färger. Alternativt så tar verksamheten fram egna rollups enligt dessa anvisningar.



En rollup kan också tas fram för en specifik verksamhet och följer då detta upplägg.

Märke högst upp till höger. Om verksamheten inte har något märke läggs kommunens logotype på denna plats.

Bild läggs bakom tonplattan.

Rubrik skrivs i Gill Sans Bold Condensed.

www-adress skrivs vertikalt.

Placering av kommunens logotype om märke används.

Text on rollups:
 Piteå kommun
 svenska BALETTSKOLAN Piteå
 Sök Svenska balettskolan i Piteå!
För dig som älskar att dansa
 – Skolan med dans på schemat
 Svenska Balettskolan är en unik utbildning som endast finns i Piteå, Stockholm och Göteborg.
 Här ska för dig en förberedande dansutbildning på hög nivå från årskurs 4-9.
 www.svenskbalettskolan.pitea.se
 Är du den vi söker?
Kan du dela med dig av din tid?
 Behovet av uppdragsägare som t.ex. arbets- ledare, kontaktperson och samrådgivare är stort i Piteå. Vi söker personer som bor i stan eller på landet, i hus eller lägenhet, med en vilja att engagera sig.
 www.pitea.se/villduhjelpa till.se

Skrivbordsbakgrunder till datorer

Nyinstallerade datorer förses med enhetliga skrivbordsbakgrunder. Bakgrunderna finns i fyra olika färger dessa går att ladda hem via kommunens intranät.





Skyltar och dekaler

Skyltningen i Piteå kommuns fastigheter har flera målsättningar. Det ena är att hjälpa besökare att hitta fram till sin destination. En annan målsättning är att ge Piteå kommuns byggnader och lokaler ett gemensamt utseende och på så vis stärka Piteå kommuns profil och ge känslan av en sammanhållen kommun. Ett skyltprogram för kommunens verksamheter finns framtaget och samarbetsavtal med tre olika skyltföretag finns upphandlat. Mer information finns på kommunens intranät.

Exempel på utvändig skyltning



Mer information om kommunens utvändiga skyltning finns i manualen för utvändig skyltning. Manualen går att ladda ner från kommunens intranät.

Syftet med Piteå kommuns skyltning

Syftet är att hjälpa människor att hitta och samtidigt känna sig trygga. Det bidrar till att kommunens varumärke stärks. Skyltarna skall även utformas för att nå tillgänglighet för människor med olika funktionshinder.

Exempel på invändig skyltning

Christinaskolan

Entréplan, här hittar du:

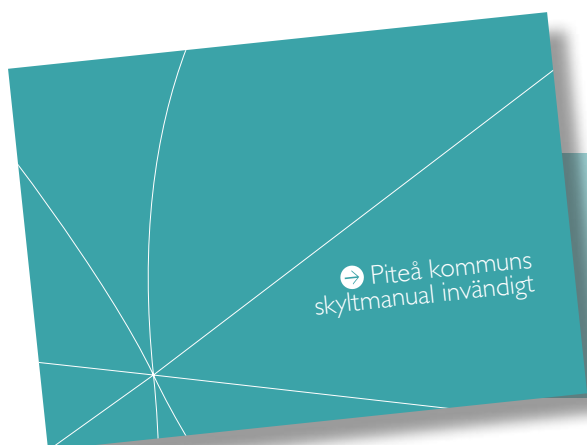
- Expedition
Lärarrum
Slöjdsal
- ← Klassrum 1-8

Munkberga äldreboende

Entréplan, här hittar du:

- Biljardhall
Restaurang
Samlingsrum
- ← TV

- ← Ekonomikontoret
- ← Samhällsbyggnad



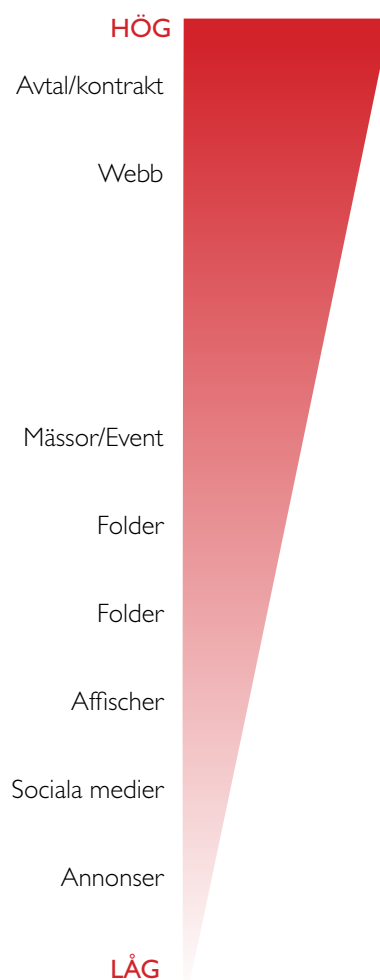
Mer information om kommunens invändiga skyltning finns i manualen för invändig skyltning. Manualen går att ladda ner från kommunens intranät.

Hur berättar vi om våra verksamheter?

Piteå kommun med alla verksamheter är ett gemensamt varumärke. Piteå kommuns varumärke är summan av den uppfattning som både andra och vi själva har av kommunen och det vi gör. Styrkan i vårt varumärke bestäms först och främst av kvaliteten på vår service och våra verksamheter. Piteå kommuns varumärke är därför någonting som vi bygger inifrån – tillsammans.

Vi är till för piteborna och med det menas att vi i all kommunikation måste ha kommunens medborgare i fokus. Vi får inte fastna i interna formuleringar, uttryck eller förkortningar när vi beskriver verksamheterna för piteborna. Vi ska vara tillgängliga ur läsbarhets-, förståelse- och visuellt synpunkt. Skissen på informationsnivåer kan vara till hjälp när vi ska ta fram material som ska kommuniceras mot kommunmedborgare, allt för att vi ska bli så tydliga som möjligt.

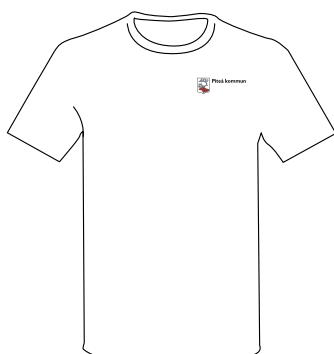
Informationsnivå



Textil

När det gäller arbetskläder/profilkläder kan det se ut på olika sätt beroende på vilken verksamhet man jobbar i. Här kan verksamhetsnamn förekomma. Verksamhetsnamnet skrivs i Gill Sans Bold Condensed och kan placeras på bröstet, ryggen eller armen. Alla kläder måste kompletteras med kommunens logotype.

Vit/ljus T-shirt med logotyp i färg



Svart/mörk T-shirt med vit logotyp



Ytterkläder; jacka och byxa



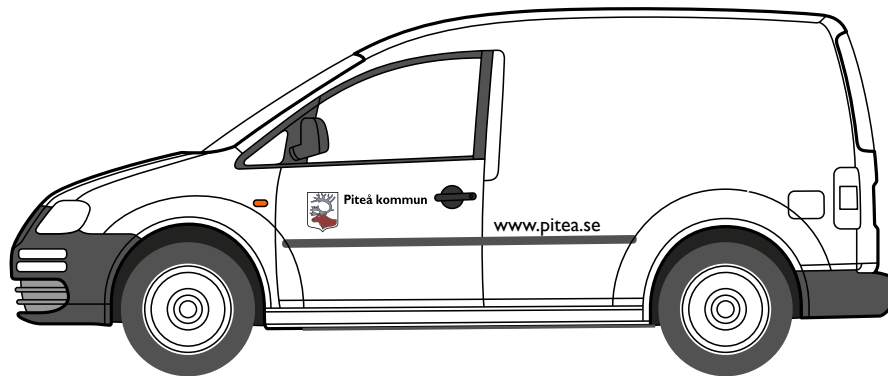
Verksamhetssymbol på t-shirt





Bildekor

Piteå kommun har många olika fordon som syns ute i trafiken. Det är därför viktigt att fordonens märkning följer en enhetlig linje. Versamhetsnamn skrivs tillsammans med webbadress samt övrig kontaktinformation. Logotyp placeras i första hand på främrdörren. Inga andra märken och symboler får förekomma. Mer information finns på kommunens intranät.







Samarbeten/projekt

Efter att vi har gjort bedömningen att ett samarbete ska inledas eller vid en start av ett projekt behöver vi besluta vilken roll Piteå kommun ska ha i samarbetet. Detta steg rör både samarbeten vi själva väljer och samarbeten genom ett gemensamt ansvar:

Det finns tre tydliga roller:

- Piteå kommun är projektägare och huvudavsändare
- Piteå kommun är likvärdig avsändare
- Piteå kommun är partner till en annan huvudavsändare

Att fastställa de olika rollerna i samarbetet är viktigt för en tydlig kommunikation. För att avgöra vem som är huvudavsändare har vi ett antal kontrollfrågor till hjälp. Om svaret är Piteå kommun på majoriteten av frågorna bör Piteå kommun stå som huvudavsändare.

1. Vems målgrupp är mottagare?
2. Vem är finansiär?
3. Vems är initiativet/Vem äger erbjudandet?
4. Vem äger kanalen/kanalerna?



Om möjligt bör vi undvika rollen som likvärdig avsändare för att:

- Det är resurskrävande att skapa nya identiteter
- Det tar längre tid att arbeta upp kännedomen
- Det är svårt att vara konsekvent med avsändare och identitet genom alla kanaler

Även om parterna bidrar lika mycket till projektet bör någon ta rollen som huvudavsändare för att förenkla för mottagaren. Valet bör utgå från frågorna ovan.

Se exempel med de olika varianterna. Grundregeln är ändå att om informationsenheten ska producera materialet så kommer materialet att ha kommunens grafiska grundlay-out.

Exempel 1 EU-projekt m.m



Exempel på folder där samarbetsformen är tvingande vad gäller att visa upp alla logotyper. Folderens utformning är Piteå kommuns, baksidan av foldern innehåller alla logotyper i korrekta storlekar. Lägg gärna dessa på vit platta.

Samma projekt visar vår annonsmall med andra logotypers placering.

Exempel 2 "i samarbete med"



Exempel där kommunen tar delar av kostnader; exempelvis hyra av lokal eller bidrar genom att betala en annons. Annonsen följer kommunens grafiska profil, men i nederkant av annonsen anges att detta är ett samarbete.

Exempel 3 parterna är likvärdiga projektägare men kommunen tar rollen som huvudsavändare



Exempel där kommunen och Pireva är likvärdiga projektägare men där kommunen tar rollen som huvudsavändare. All kommunikation följer kommunens grafiska manual. Behövs samarbetet förtydligas så gör man det genom att skriva i text "Ett samarbete mellan Piteå kommun och Pireva."

DEL 2

PLATSVARUMÄRKET
PITEÅ

Ut och representera

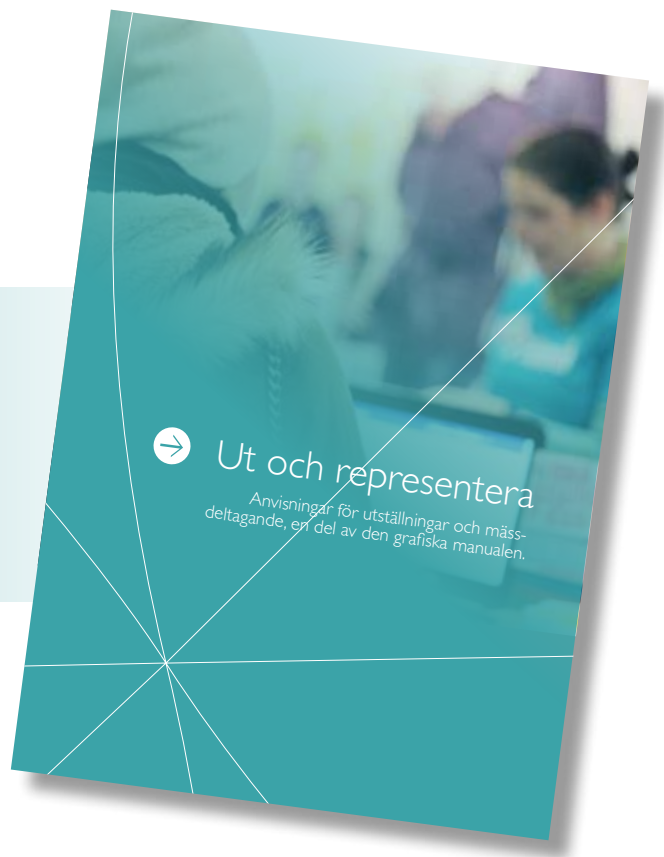
När du representerar din verksamhet inom Piteå kommun på en mässa eller ett event kommer du oundvikligen även att bära hela kommunens varumärke. Det är därför viktigt att vi tillsammans ger en enhetlig bild av vår kommun när vi deltar på mässor och event. Vi har tagit fram en folder för att du enkelt ska kunna sätta ihop en monter och utifrån den köpta ytan fylla den med meningsfullt innehåll.

Att delta på en mässa kostar både tid och pengar, så planera ditt deltagande i god tid och glöm inte vad syftet med eventet är: Ska vi berätta om kommunen? Behöver du rekrytera folk? Hur ser besökarna på mässan ut (ålder, verksamhet m.m)? behöver jag anpassa innehållet speciellt för dem? Svaret på ovanstående frågor ger dig vägledning kring hur montern ska utformas.

Informationsenheten hjälper gärna till med framtagning av material som du kan ha med på mässan, kom ihåg att kontakta informationsenheten i god tid. För bokning kontaktar ni **Linda Fahlén Jakobsson** på telefon **69 70 66** eller på mailadress linda.fahlen@pitea.se.



Foldern "Ut och representera" innehåller allt du behöver veta när din verksamhet ska delta på en mässa. Foldern finns att ladda hem från intranätet.



Platsvarumärket

Logotypen Piteå är skapat för att marknadsföra och utveckla platsen, vår stad, dess omgivande landsbygd och skärgård i samarbete med kommunen, det lokala näringslivet och kommuninnevånarna. Piteå är ju inte bara en stad utan en komplett destination där alla är ambassadörer. Denna logotyp används för att marknadsföra Piteå som besöksmål såväl som att uppmuntra människor och företag att flytta hit. Den får användas av såväl hotellnätverk, flygplats, eventföretag, handel, kommun och bygg- och bostadsbolag etc. Tillsammans hjälps vi åt att sprida en positiv känsla av Piteå. Logotypen ska användas vid all form av sponsring. Rådgör med informationsenheten på Kommunledningskontoret om ni är osäkra.

Primär variant med svart platta



Sekundära varianter vit eller med vit platta. Används mot mörk bakgrund/bild.



Logotyp med tillägg



det är hit man kommer
när man kommer hem

Frizon

För att skydda logotypens integritet ska den alltid omges av en frizon. De angivna måttförhållandena gäller som minsta tillåtna frizon.

Frizonen = höjden på P i Piteå.



Ambassadörsväska

Ambassadörsväskan är framtagen för att snabbt ge en bild av platsen Piteå. Väskan innehåller filmer om Piteå, vykort, foldrar m.m. Väskan kan med fördel delas ut till besökare och kan kompletteras med en egen gåva.

Kontakta Medborgarservice för att själv anpassa innehållet i din väska.



Så här använder du ambassadörsväskan
Vem vill du hjälpa hem till Piteå?

Hemvändare - en utflyttad eller mental Piteåbo som vill flytta hem.
Besökare - någon som du vill du besöka i Piteå.
Företag - någon som vill etablera företag i Piteå eller ett Piteåföretag som vill imponera på sina besökare.

Här finns en instruktion om hur du bäst ger den lilla glöden en personlig prägel som passar respektive mottagare.

Lyfta till!

Vid frågor kontakta Informationsenheten, Piteå Kommun, 091 140 40 21.

| | Hemvändare | Besökare | Företag |
|--|------------|----------|---------|
| Plöjnings | ● | ● | ● |
| Plöjnings | ● | ● | ● |
| USB-minne med Piteå hemmifilmer som digga information om Piteå | ● | ● | ● |
| Folder Piteå - äret runt | ● | ● | ● |
| Vykort, väl vilka du tycker passar bäst bäst | ● | ● | ● |
| Lämnar och QR-koder till ytterligare information om Piteå | ● | ● | ● |
| Folder - hemmet nära | ● | ● | ● |
| Informationskort om att etablera företag i Piteå | ● | ● | ● |

Träffsäker information/Important links

- www.pitea.se/hemma
- www.youtube.se/pitea.se
- www.facebook.se/pitea.se
- www.visitpitea.se
- www.wacustic.se
- www.funus.se
- www.solanlansciensienepark.se
- www.pitea.se/bostad
- www.arbetsformidlingen.se/pitea
- www.pitea.se/forskola_skola
- www.pitea.se/ungpitya
- www.tluz.se/rme

Dekaler/vykort

Ambassadörspass

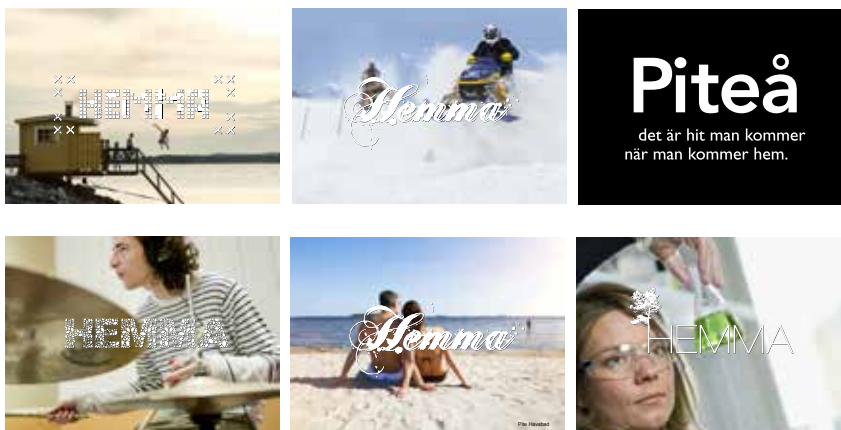
Vårt ett besök/Worth visiting

- STICKOR & BAKAR - Gå med oss till Kåka & Småttor i Piteå. www.stickorbakar.se
- SÖNDAGSFRÖJA - Gå med oss till Söndagsfröja i Piteå. www.sondagfröja.se
- SÖNDAGSFRÖJA - Gå med oss till Söndagsfröja i Piteå. www.sondagfröja.se
- ÖPPNA ENERGI - Gå med oss till Öppna Energi i Piteå. www.oppenaenergi.se

Mässa/expo

Hemma är ett budskap i det material som ska användas för platsmarknadsföring. Hemma bottnar i Piteås varumärkeslöfte och vision Piteå – det är hit man kommer när man kommer hem. Piteå kommun har ett antal vepor och färdigt exponeringsmaterial som finns att tillgå. Kontakta Medborgarservice om du ska ut och visa upp Piteå.

Mässväggar/profilbilder



Mässmonter



Profilprodukter

Syftet med profilprodukter är att de ska vara varumärkestärkande. Det innebär att alla produkter som tas fram på något sätt ska förmedla de värden Piteå kommun och Piteå står för. Med profilprodukter avses till exempel t-shirts, mössor, muggar, väskor, vattenflaskor osv.

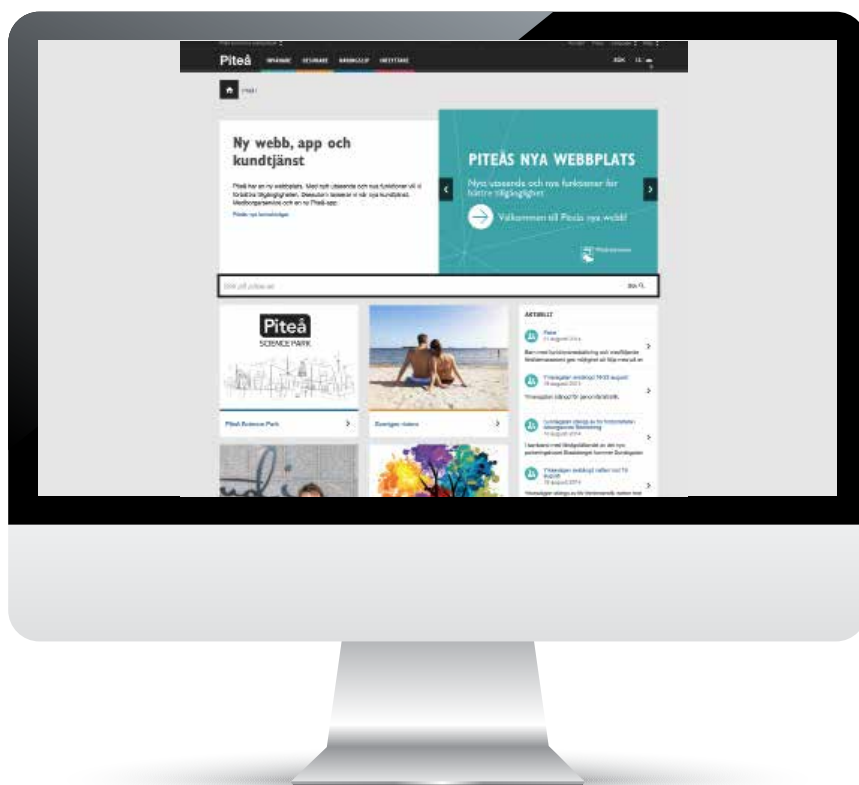


DEL 3

DIGITAL MEDIA

www.pitea.se startsida

www.pitea.se är Piteå kommuns primära kommunikationskanal. Strukturen på Piteå kommuns webbplats utgår från besökare och medborgare, inte organisationen.



Piteappen



Piteappen innehåller kontaktinformation till kommunen, nyheter länkade från www.pitea.se, turistisk information, lediga jobb, m.m. Appen utvecklas och uppdateras regelbundet.

Typsnitt på webbplats

Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 12345678910

Löpande text

Gill Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö | 2345678910

Kortare texter, rubriker






Gill Sans Bold Condensed

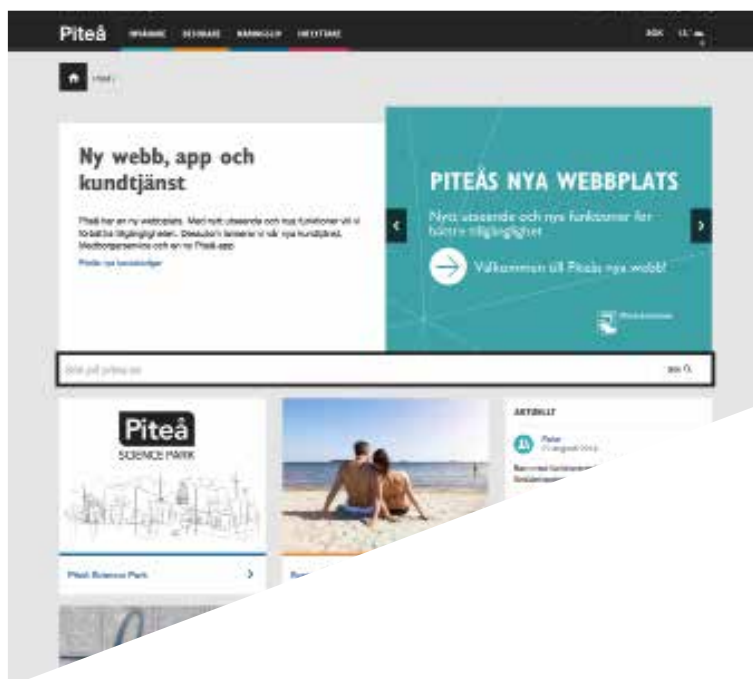
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890**

Rubriker

Primära färger för digitala medier

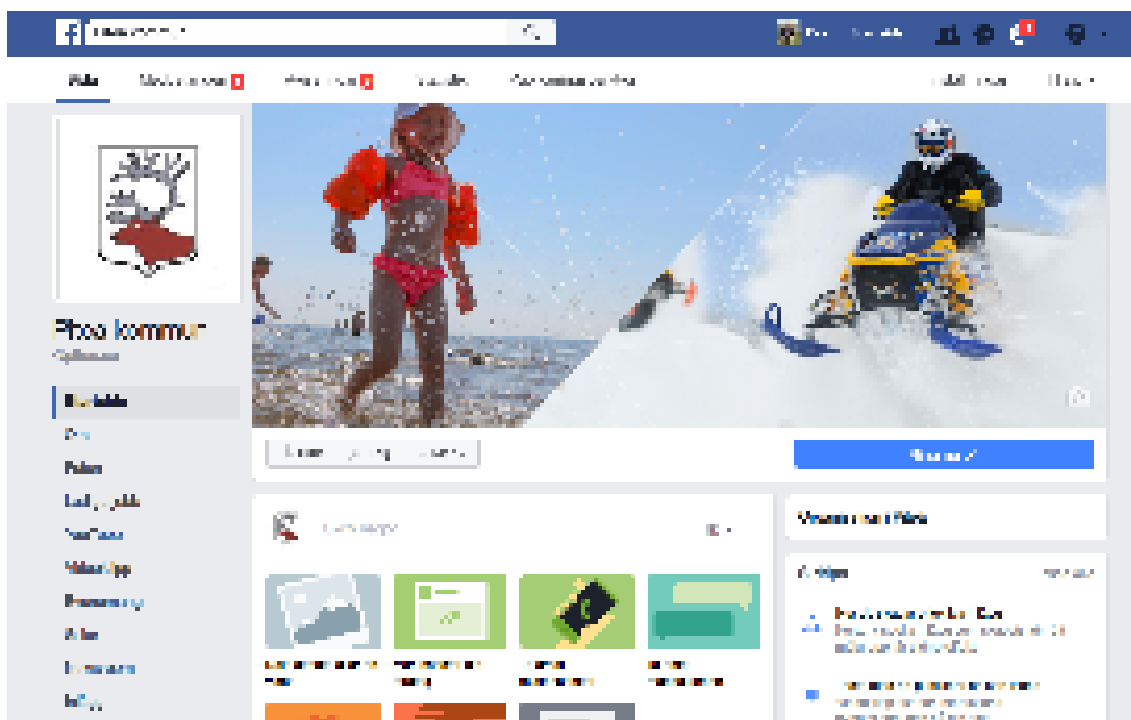
Fem färger är utvalda för respektive huvudkategori på startsidan.

| | RGB |
|---|--------------------|
|  Invånare | R 59, G 163, B 168 |
|  Inflyttare | R 200, G 60, B 83 |
|  Näringsliv | R 0, G 85, B 143 |
|  Studenter | R 106, G 50, B 128 |
|  Besökare | R 241, G 141, B 45 |



Sociala medier

Piteå kommun finns på sociala medier för att kommunicera och berätta om saker som händer i kommunen. Våra sidor på Facebook kan ses som en komplement till vår webbplats www.pitea.se. Kommunens facebook sida heter www.facebook.com/pitea.se, där når vi våra medborgare genom att engagera och skapa dialog. För att få ett inlägg publicerat på denna kanal kontaktar du informationsenheten.



Facebook



Foldern "Piteå kommun i sociala medier" kan du lära dig mer om hur du och din verksamhet kan använda sociala medier för att nå ut med ditt budskap! Foldern finns på kommunens intranät för nedladdning.



Kontakta oss

Den grafiska manual ska förenkla och förtydliga hur Piteå kommun kommunicerar. Finns frågetecken kring hur kommunikationen ska se ut, tveka inte, kontakta oss på informationsenheten, vi tar gärna mot dina frågor och synpunkter.

0911-69 60 00