



Feriearbetet är ofta ungdomens första kontakt med arbetslivet. Därför är det mycket viktigt att den erfarenheten blir positiv och lärorik. I det här dokumentet har vi samlat aktuellt regelverk för handledare som tar emot ferieungdom på sin arbetsplats.

Handledare – en viktig uppgift

Som handledare har du en chans att ge unga en bra start i arbetslivet. Såväl ditt bemötande som meningsfulla arbetsuppgifter är viktiga.

Alla feriearbetande ungdomar ska ha en handledare. Du som är handledare kommer att få en lista på vilken/vilka personer som tilldelats feriearbete hos er. Ferieungdomarna har fått information om plats och nu ligger ansvaret på dig som handledare att kontakta ”dina” ungdomar för att förklara hur det fungerar på er arbetsplats. Så tänk på att planera för en bra introduktion. Du informerar ferieungdomen om

- När feriearbetet ska börja
- Var ferieungdomen ska infinna sig
- Vilka regler som gäller på arbetsplatsen, t ex klädsel, användande av mobiltelefon, bemötande

Om någon av ungdomarna vill byta plats, period eller inte dyker upp så vill vi att du meddelar omgående Ferieadministrationen, 0911-69 71 44.

Din uppgift som handledare är att

- Introducera och ge handledning utifrån individens behov
- Fördela arbetsuppgifter
- Upprätta och gå igenom arbetstidsschema
- Informera om tider och platser för rast, lunch, ombyten, hygienutrymmen och liknande

Du som handledare ska beställa och skicka in ditt utdrag ur belastningsregistret till ferieadministrationen.

Registrera arbetsplats

Registrera arbetsplatsen genom att gå in på www.pitea.se/ferie. Till höger på sidan hittar ni ”För Arbetsgivare – registrera arbetsplats”. Du kommer då på ny sida där du till höger hittar Feriebas – Registrera Arbetsgivare. Om ni är en förening ska ni även gå in på e-tjänst Ansökan ferieplats förening som ni fyller i och skickar in till oss via epost eller brev, adressen hittar ni i slutet av detta dokument.

Arbetstid

Ungdomarna arbetar 90 timmar på tre veckor, i snitt 6 timmar/dag*. De har rätt till minst 30 min lunchrast. Arbetstiden får förläggas så att det passar verksamheten, men ska följa bestämmelserna i arbetstidslagen: <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/arbetstidslagen/om-arbetstidslagen/>.

Eventuell ersättning för obekvämt arbetstid (vardagar efter klockan 19 samt lördag och söndag) betalas av respektive arbetsplats och ska vara godkänd av Ferieadministrationen innan arbetsstart.

Arbetsuppgifter

Feriearbetarna kan arbeta med de arbetsuppgifter som du anser att de klarar av och som arbetsmiljölagen tillåter. Minderårig får inte anlitas till arbete som kan medföra risk för olycksfall eller skador. Arbetet får inte heller ha annan skadlig inverkan på den minderåriges hälsa och utveckling.

Det är viktigt att den feriearbetande upplever att arbetsuppgifterna är meningsfulla. Du som handledare bör också försöka förmedla lite av arbetsställets arbetsmoral, t ex vikten av att passa tider och arbeta full dag.

Arbetsmiljö

Följ Arbetsmiljöverkets föreskrifter och regler för minderåriga. Se Arbetsmiljöverket kapitel 5 om arbete för minderåriga. Följs inte detta kan ferieungdomen få gå hem utan lön.

Vid övriga frågor kontakta Ferieadministrationen, telefon 0911-69 71 44.

**period 1 omfattar endast 14 arbetsdagar, dvs. 84 timmar. Önskvärt är att ni låter personen arbeta in midsommarafton om de så önskar, för att uppnå 90 timmar.*

Lön

Ungdomar födda 2008 eller 2009 får 63,50 kr/tim, inklusive semesterersättning

Arbetstidsrapporter

Som handledare har du ansvar för att skriva under arbetstidsrapporterna som den feriearbetande fyllt i. Där framgår utförda arbetstimmar och eventuell frånvaro. Dra ett streck över datum före och efter arbetad period. Detta för att försäkra dig om att inga tillägg eller ändringar sker efter din underskrift. Ingen lön betalas ut förrän korrekt ifylld arbetstidsrapport inkommit.

Försäkringar

Feriearbetande ungdomar omfattas av Lagen om arbetsskadeförsäkring (LAF) samt av trygghetsförsäkring vid arbetsskada för kommun- och regionanställda (TFA-KL). Piteå kommun har även tecknat avtal om olycksfallsförsäkring för barn, ungdomar och andra grupper i kommunen.

Kontakta oss

Vi är glada att få samarbeta med dig och din arbetsplats. Hoppas ni får en trevlig sommar tillsammans med era ungdomar.

Besöksadress: Stadsporten, Västergatan 10

Postadress: Piteå kommun, Samhällsbyggnad, Box 37, 941 21 Piteå

E-post: ferie@pitea.se

Telefon: 0911-69 71 44