

Byte av lösenord

Piteå kommun inför nya och högre krav för lösenordshanteringen. Den omfattar bland annat lösenord som du som förtroendevald ansvarar för. Det är varje enskild förtroendevalds skyldighet att känna till de krav som gäller dig som innehar ett nätverkskonto.

För att byta lösenord i Meetingsplus, så gör du följande:

1. Logga in i Meetingsplus
2. Under kugghjulet högst upp i högra hörnet går du för att ändra ditt lösenord.

The screenshot shows the 'Inställningar' (Settings) page for a user named Ylva Nilsson. The page is divided into three tabs: 'Konto', 'Bevakning', and 'Radera konto'. The 'Konto' tab is active. Under 'Konto', there are fields for 'Användarnamn*' (Ylva.nilsson@pitea.se), 'Nuvarande e-postadress' (Ylva.nilsson@pitea.se), and 'Ny e-postadress' (user@example.com). Below these is the 'Ändra lösenord' section, which includes fields for 'Nuvarande lösenord*' (redacted), 'Nytt lösenord*' (redacted), and 'Verifiera lösenord*' (redacted). A red error message states: 'Lösenordet är inte tillräckligt starkt. Lösenordet måste uppfylla följande villkor: • Lösenordet får inte innehålla ditt användarnamn • Lösenordet måste innehålla minst en stor bokstav • Lösenordet måste innehålla minst en siffra • Lösenordet måste vara minst 15 tecken långt'. At the bottom right, there is a green button labeled 'SPARA ÄNDRINGAR'.

3. Ange ditt nuvarande lösenord
4. Ange ett nytt lösenord
5. Det nya lösenordet ska innehålla:

- minst 15 tecken
- minst 1 stor bokstav
- minst 1 liten bokstav
- minst 1 siffra

6. Verifiera det nya lösenordet
7. Spara ändringarna

PS. Är e-postadressen tom under ”nuvarande e-postadress” kan du fylla i din e-postadress (@pitea.se)