

Genomgång av arbetsuppgifter

I detta dokument kan du som handledare dokumentera när du gett en uppgift till praktikanten att läsa in sig på respektive när ni gått igenom den muntligt/praktiskt. Syftet med dokumentet är att få en överblick över vilka arbetsuppgifter man gått igenom och vad man har kvar.

Lämnat uppgift Datum	Gått igenom uppgift Datum	Arbetsuppgifter	Lämnat uppgift Datum	Gått igenom uppgift Datum	Arbetsuppgifter
		Introduktion Handledare			På-och avklädning
		Introduktion Praktikant			Daglig översyn av kläder
		Kommunicera /Bemöta			
		Basala Hygienrutiner			Måltiderna
		Smitta			Servera mat
		Morgon- och kvällshjälp			Bilder på bröd / maträtter
		Tystnadsplikt			Olika koster
		Översyn av lägenhet			
		Tillsyn			PPP/TES
					VIVA / Muntlig rapport
		Syn			Genomförandeplaner
		Hörsel			
		Samtalsämnen			Larmtelefon
					Kroppslarm/Extra larm
		Tvätt av överkropp			Hjälpmedel
		Munvård			Balans hos den äldre
		Hårvård			Fallrisk
		Rakning			Olika risker för dementa
		Nagelvård			Förflyttningsteknik
					Bädda sängar
		Tvätt nedre			Städ
		Tvätt i säng			Tvätt
					Ringa/Ta emot samtal
		Dusch			
		Torka kroppen			Sjukdomar hos äldre
		Blicka över kroppen			Läkemedel/delegation
		Bilder på kroppsdelar			Vård i livets slut
		Toabesök			KP/kontaktperson/ombud
		Inkontinens			Aktiviteter för de äldre
		Inkontinensskydd			Arbeta säkert
		Förstopning/Diarré			
		Kateter			Lagar/Fackförbund/A-kassa
		Urinvägsinfektion-UVI			
		Hemorroider			