

Ekonomisk ersättning under APL

Allmänt gällande reseersättning

Reseersättning kan man bara få om det är **mer än 6,0 km till praktikplatsen** från hemmet eller internatet. Detta mäts i Google-maps med GÅ-gubben. Är det kortare avstånd får man inte någon ersättning eller något busskort.

I första hand ska eleven ska åka buss om det är möjligt. Om det inte går att åka buss utgår milersättning på 18,50 kr per mil. Maximal reseersättning är från januari 2023, 2886 kr per APL-period för bilkörning.

Om du som elev har ett busskort till skolan redan så ska du använd det ifall det fungerar också till praktikplatsen.

Busskort

För busskort ersätts den faktiska busskostnaden om man hämtat ut busskortet i förväg (minst 2 veckor innan APL). Om man inte gjort det utan har busskvitton kan man max få maximal milersättning dvs. 2886 kr även om man åkt buss för mer än det och har kvitton på det. Det är därför alltid bättre med busskort i förväg. Busskort beställs via Christina Hedlund i skolans reception.

Om du bor på praktikplatsen och det är mer än 6,0 km mellan det boendet och praktikplatsen så kan du hämta ett busskort i förväg i skolans reception.

Lunchersättning

*Lunchersättning utgår till alla elever som inte har kunnat äta lunch på skolan eller har fått lunchlåda med sig till praktikplatsen. Ersättningen är **45 kr/lunch**. Man får bara ersättning för de dagar man haft närvaro på praktikplatsen. Ansökan om måltidsbidrag görs på e-tjänst "Ansökan om ersättning för APL" efter avslutad APL.*

Köra egen bil eller får skjuts av någon

Det måste vara mer än 6,0 km enkel väg. Det ska inte finnas några bussar som passar dit man ska. Eleven ansöker om milersättning i APL-tjänsten.

Ersättning när eleven inte kan bo på internatet under APL

Kompensation om eleven inte bor på internatet under APL-period:

Elev boende på skolans internat får tillbaka matkostnaden (ej hyreskostnaden) för internatet de dagar man varit närvarande på sin APL-plats. Ersättningens storlek beror på om eleven har hel-eller halvpension. Ansökan om ersättning görs samtidigt som övrig matersättning på e-tjänst "Ansökan om ersättning för APL" månadsvis i efterhand.

Flera praktikplatser under APL-perioden

Om du har praktik på olika ställen:

Eleven fyller i att den haft två olika APL-platser och anger närvaro samt ansöker om reseersättning för respektive praktikplats.

Resa till boende på annan ort

Bussresa alt tåg t.o.r till boende på annan ort än hemorten/internatet (ex åker buss från hemorten till Lycksele för att sedan bo kvar där under APL och sedan åka buss till hemorten efter avslutad APL-period) där skolan betalar boendet:

Eleven får milersättning för en resa till APL-orten och en hemresa från APL-orten. Elisabeth räknar ut hur många km det blir per dag så att totalsumman blir rätt. Systemet är inte gjort för att fylla i sådana långa dit- och hemresor. Eleven meddelar Elisabeth hur långt det är enkel väg mellan orterna. Man får inga hemresor på helgerna under sin APL, det får man betala själv. Bussresa alt tåg t.o.r till boende på annan ort än hemorten/internatet (ex åker buss från hemorten till Lycksele för att sedan bo kvar där under APL och sedan åka buss till hemorten efter avslutad APL-period) där skolan INTE betalar boendet: Eleven får milersättning för resa t.o.r med buss eller bil för en ditresa och en hemresa. Om man ska åka buss ska man hämta ut busskort i förväg. Skjuts av förälder tur och retur till boende på annan ort än hemorten/internatet (ex förälder skjutsar från hemorten till Lycksele och hämtar efter avslutad APL-period): Eleven får milersättning för en resa dit och en resa hem totalt sett. Inga ev. hemresor på helgerna ersätts.

Ersättning för boende på annan ort

Ersättning för boende på annan ort än hemorten/internatet (ex vandrarhem, camping): Skolans reception bokar och betalar boende under APL på annan ort där det behövs boende. Viktigt att boka boendet i så god tid som möjligt innan APL. Eleven får ingen ersättning, utan skolan betalar boendet direkt till ex. campingen/vandrarhemmet.

Resa med flyg/tåg

Flyg/tåg till APL på annan plats i Sverige (ex FHTE Märsta, Kolmården etc.):

Dessa resor bokas i skolans reception i god tid innan APL. Eleven får ingen egen ersättning, utan skolan betalar fakturan för flyg/tåg osv. Eleven ska inte själv boka sådana resor utan det bokas alltid i receptionen.

APL inom våra internationella projekt (APL eller deltagande i internationell kurs)

Ansökan görs inför APL-perioden till Sofia (ansvarig för internationella projekt) via APL-ansvarige. Sofia ansvarar för information om praktiska detaljer (inkl. ekonomisk ersättning) inför APL-period. Full kostnadstäckning för resa, mat och husrum utgår. Om det är många som söker till de platser skolan har tillgängliga sker urval utifrån följande principer: elevens tidigare studieresultat, studiekapacitet att ta igen ev. missade moment (om APL/kursdeltagande sker på annan tid än klassens APL-period), närvaro och engagemang i kurser, närvaro och omdömen på tidigare APL-perioder