

Regler förskola och fritidshem

Gäller fr.o.m. 2024-08-01



Piteå kommun

Välkommen till Piteå kommuns förskolor och fritidshem

Förskola

Förskola finns i form av kommunal eller fristående verksamhet och avser barn 1-5 år.

Barn har rätt till endast en placering i kommunen förutom när det finns behov av placering på Nattis.

Barn har inte rätt till placering i två kommuner samtidigt.

Kommunen erbjuder fem placeringsalternativ:

1. När vårdnadshavare arbetar eller studerar

Hemkommunen ansvarar för att barn som är bosatta i Sverige, vars vårdnadshavare/föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, erbjuds placering i förskola i den omfattning som arbete och studier omfattar inklusive restid. Placering erbjuds inom 4 månader.

Om arbetande vårdnadshavare/föräldrar blir arbetslös anmäler ni det via kommunens e-tjänst för ny placering till alternativ 2.

2. När vårdnadshavare är arbetssökande

Barn till vårdnadshavare/förälder som är arbetssökande har rätt till placering i förskola 15 timmar per vecka. När arbetssökande vårdnadshavare får arbete ska ansökan om utökad tid göras i kommunens e-tjänst. Ansvarig rektor har rätt att besluta om barnets schema när barnet uppbär en 15 timmars placering, beroende på förskolans förutsättningar.

3. När vårdnadshavare är föräldraledig med syskon

I samband med att man får ett syskon skrivs placeringen om för syskonet/syskonen till en 15 timmarsplacering efter avisering från Skatteverket. Syskon som omfattas av allmän förskola får placering enligt placeringsalternativ 4. För yngre syskon gäller placeringsalternativ 3.

Innan vårdnadshavare/ förälder återgår till arbete eller studier lämnas ny ansökan för de barn som behöver placeringsalternativ 1 via kommunens e-tjänst.

Ansvarig rektor har rätt att besluta om barnets schema när barnet uppbär en 15 timmars placering, beroende på förskolans förutsättningar.

4. Allmän förskola för barn i åldrarna tre till fem år

Alla 3–5 åringar, har rätt till allmän förskola 525 timmar per år. Placering i allmän förskola erbjuds från och med skolstart höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola följer skolårets läs- och lovschema vilket innebär att barn i allmän förskola är ledig under skolans lov. Vid arbete eller studier ska ansökan ske via kommunens e-tjänst av vårdnadshavare.

Plats erbjuds inom 4 månader

Ansvarig rektor har rätt att besluta om barnets schema när barnet uppbär en 15 timmars placering beroende på förskolans förutsättningar.

5. Omsorg på obekvämlig arbetstid Nattis

Kommunen erbjuder omsorg under obekvämlig eller oregelbunden arbetstid. Nattis kan endast sökas som en kombination till de vårdnadshavare som arbetar.

Ansökan till förskola

Vårdnadshavare/ föräldrar som har behov av placering i förskola gör en ansökan i kommunens e-tjänst.

Önskas placering i förskola i augusti/september ska ansökan vara Utbildningsförvaltningen tillhanda senast den **31 mars**.

Önskas placering i januari/februari ska ansökan vara Utbildningsförvaltningen tillhanda senast den **15 september**.

Utbildningsförvaltningen ska erbjuda placering inom 4 månader efter inkommen ansökan. Vid förändring av placering i förskolan kan upp till 4 månaders handläggningstid förekomma.

Barnets födelsedatum är aktuellt ködatum för placering. Yngre syskon får tillgodoräkna sig äldre syskons födelsedatum som ködatum fram till 31 mars det år syskonet fyller 6 år.

Om bekräftelse av erbjuden placering inte inkommit inom fastställd tid anses att vårdnadshavarna har tackat nej till placering och en ny ansökan måste lämnas in med fyra nya månader i handläggningstid. Om barnet inte påbörjat sin placering vid förskolan inom 30 dagar från överenskommet placeringsdatum avslutas placeringen och en ny ansökan måste lämnas in via kommunens e-tjänst.

När barnet tilldelats placering i förskola ska platsinnehavaren lägga in schema över barnets vistelsetid i närvarosystemet. Grunden är att arbets-/studieschemat läggs in minst två veckor i förväg och utgår från förälders faktiska arbets-/studieschema inklusive skälig restid.

Öppettiderna för förskolorna är 06.00-18.30.

Under jourverksamheten sommartid är öppettiderna 06.30-17.00.

Fritidshem

Barn till vårdnadshavare/förälder som arbetar eller studerar har rätt till placering på fritidshem.

Fritidshem finns i form av kommunal och fristående verksamhet och avser barn, som börjar i förskoleklass/skola till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidsplacering erbjuds på den skola där barnet är inskrivet så snart ansökan inkommit. Handläggningstid på max 14 dagar kan förekomma.

Barn har rätt till endast en placering i kommunen förutom när det finns behov av placering på Nattis.

Barn har inte rätt till placering i två kommuner samtidigt.

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. I samband med att man får ett syskon avslutas placeringen efter avisering från Skatteverket.

Vid arbetslöshet och övrig längre föräldraledighet ska uppsägning av placering skickas in via e-tjänst.

Om barnet inte påbörjat sin placering i fritidshemmet inom 30 dagar från överenskommet placeringsdatum förloras placeringen och en ny ansökan måste lämnas.

När barnet tilldelats placering i fritidshem ska platsinnehavaren lägga in schema över barnets vistelsetid i närvarosystemet. Grunden är att arbets-/studieschemat läggs in minst två veckor i förväg och utgår från förälders faktiska arbets-/studieschema inklusive skälig restid.

Öppettiderna för fritidshemmen är 06.00-18.30.

Under jourverksamheten sommartid är öppettiderna 06.30-17.00.

Obekväm och oregelbunden arbetstid Nattis

Piteå kommun erbjuder omsorg för barn vars vårdnadshavare/föräldrar arbetar kvällar, nätter och helger. Nattis öppettider är måndag – fredag kl.17.00–08.00. På helger är det öppet dygnet runt.

För att beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid måste ditt barn först vara inskrivet i ordinarie verksamhet.

Behov av barnomsorg på obekväm arbetstid måste omfatta en period om minst tre månader och omfattningen ska vara minst 2 timmar per tillfälle.

Det är vårdnadshavarnas/föräldrarnas arbetsschema som styr när vårdnadshavare får lämna sitt barn på Nattis, dock tidigast 17.00 på vardagarna.

Schema på ordinarie timmar lämnas in senast 14 dagar innan planerad vistelse.

Enstaka avvikelser från angivet schema får förekomma. Dessa avvikelser ska vårdnadshavare meddela till verksamheten senast tre dygn innan. När avvikelser handlar om utökning av vistelsetiden med kort varsel kan verksamheten inte garantera att sådan beviljas.

Uppsägning av platsen/platserna sker direkt utan uppsägningstid när:

-Barnet/barnen har fått plats på felaktiga uppgifter.

-Platsen/platserna har inte nyttjats på tre månader utan giltigt skäl.

Ansvarig rektor meddelar vårdnadshavarna när platsen/platserna upphör.

Nattis erbjuds för barn som är inskrivna i förskola eller fritidshem under nedanstående förutsättningar.

1.Vårdnadshavare/förälder med enskild vårdnad som arbetar obekväma arbetstider har rätt till Nattis.

2.Vårdnadshavare/förälder med gemensam vårdnad, som är folkbokförda på *samma* adress och båda vårdnadshavarna arbetar obekväma arbetstider har rätt till Nattis.

3.Vårdnadshavare/förälder med gemensam vårdnad, folkbokförda på *olika* adresser och båda vårdnadshavarna/föräldrar arbetar obekväma arbetstider har rätt till Nattis.

4.Vårdnadshavare/föräldrar som har gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser har endast i undantagsfall rätt till Nattis om endast ena vårdnadshavaren har arbete som innebär obekväma arbetstider.

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. Ingen extra avgift debiteras för Nattis.

Gemensamma regler gällande förskola och fritidshem

Julafton, nyårsafton och midsommarafton samt alla röda dagar är förskolorna/fritidshemmen stängda.

Om barnet har en placering men inte varit närvarande under en längre tidsperiod om 3 månader har ansvarig avdelningschef/administratör inom Utbildningsförvaltningen rätt att på delegation avsluta placeringen för barnet utan uppsägning.

Övrig aktuell information samt vanliga frågor och svar (FAQ) finns på kommunens hemsida.

Ledighet

När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet, ska barnet vara ledigt från förskolan och fritidshemmet.

Barn som har placering i förskola eller fritidshem rekommenderas till minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse under ett kalenderår.

När vårdnadshavare uppbär tillfällig föräldrapenning/vård av barn för ett barn är syskon/syskonen hemma.

Förskola och fritidshem stänger 3 hela dagar per år samt 2 halvdagar för planering och kompetensutveckling.

Avdrag på avgiften gäller inte för dessa dagar.

Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det datum som uppsägningen inkommit till utbildningsförvaltningen. Uppsägning görs via kommunens e-tjänst.

Under uppsägningstiden har vårdnadshavare/förälder rätt att nyttja placeringen enligt schema utifrån placeringsalternativ. Dialog förs med ansvarig rektor.

Om du som vårdnadshavare byter placeringsalternativ, från studier till föräldraledighet eller vice versa kan handläggningstiden vara upp till 60 dagar.

Avgifter/Taxa

Platsinnehavaren/platsinnehavarna är avgiftspliktiga. Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare/förälder som ansökt om och tackat ja till placering.

Om det finns en platsinnehavare debiteras endast denne. Om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar för betalning av hela beloppet sker.

Om det finns två platsinnehavare som inte har samma adress, barnet bor växelvis hos dem, och båda har behov av förskole-/eller fritidshemsplats, ska anmälan om delad plats göras via kommunens e-tjänst och båda vårdnadshavarna debiteras för sin del av avgiften.

Vårdnadshavare är skyldig att anmäla ändrade familjeförhållanden via e-tjänsten

Platsinnehavare som inte betalar avgiften förlorar sin placering i förskolan eller fritidshemmet. Ny placering kan inte erbjudas så länge skulden kvarstår.

Vid delad placering/faktura där den ena platsinnehavaren blir avstängd på grund av obetalda avgifter övergår hela placeringen/fakturan till den andra platsinnehavaren.

Vid behov av ny placering när skulden är betald, görs en ny ansökan om placering/anmälan om delad plats via kommunens e-tjänster.

Platsinnehavare som är avstängd har inte rätt att nyttja placeringen.

Observera att avgift debiteras från det datum ni blivit erbjuden placering.

Beräkning av avgift

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är de totala inkomsterna före skatt i det/de hushåll som tillhör platsinnehavaren/platsinnehavarna. Med hushåll avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifter, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll och avgiften beräknas på bådars sammanlagda inkomst, det vill säga inkomst före skatt.

För 3–5 åringar reduceras avgiften från och med skolstart hösten det år barnet fyller 3 år eftersom allmän förskola motsvarande 525 timmar/år är avgiftsfri. Avgiften är preliminär tills inkomstjämförelse är genomförd. Slutlig avgift beräknas på den taxerade årsinkomsten som hämtas från Skatteverket.

Visar det sig att hushållet har uppgett för låg inkomst som resulterat i för låg avgift blir hushållet efterdebiterat. Visar det sig att hushållet har uppgett för hög inkomst som resulterat i för hög avgift återbetalas överstigande summa. Kontroll och efterdebitering sker maximalt 3 år bakåt i tiden.

Inkomstredovisning

När barn har fått placering i förskola eller fritidshem ska inkomstuppgift lämnas till utbildningsförvaltningen via kommunens e-tjänst.

Om inte inkomstuppgift lämnas, debiteras avgift motsvarande maxbelopp i taxan.

Platsinnehavarna är skyldiga att lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden.

Utbildningsförvaltningen har rätt att begära in inkomstuppgift.

All skattepliktig inkomst är avgiftsgrundande

Avgiften baseras på bruttoinkomsten (d.v.s. inkomst före skatt) varje månad.

Betalning av avgiften

Platsinnehavare/platsinnehavarna faktureras månadsvis i efterskott. Avgiften betalas 12 månader per år.

Den högre avgiften betalas för det yngsta barnet (barn 1) i hushållet och närmast lägre avgift betalas för det närmast äldre barnet (barn 2, som kan vara ett barn i fritidshem). Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.

Avgift faktureras alltid under uppsägningstiden som är 60 dagar. Platsinnehavare som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskolan eller fritidshemmet.

Intyg

Skriftligt schema/studieintyg/anställningsbeslut lämnas, på begäran, till ansvarig rektor.

Vid studier/arbete under föräldraledighet ska studieintyg/arbetsintyg lämnas till rektor, även intyg från Försäkringskassan ska lämnas in till rektor där det framgår att ingen ersättning för föräldraledighet betalas ut.