



Anvisning till Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

I alkohollagen finns regler som berör tillstånd att servera alkohol. Det är den sökandes ansvar/uppgift att ta fram fakta och underlag inför tillståndsmyndighetens prövning.

Nedanstående handlingar ska bifogas ansökan:

Ansökningsblankett. Använd blankett *Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap*. Blanketten undertecknas av behörig person som ska ha fyllt 20 år.

Registreringsbevis. Får inte vara äldre än tre månader.

Registeruppgifter. Aktiebok, ägarförhållanden, bolagsmän, personer med inflytande över restaurangdriften.

Övrig samt tidigare affärsverksamhet. Samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och övriga företrädare för bolaget, bifoga personnummer från Bolagsverket.

Intyg från kronofogdemyndigheten som visar att bolag och bolagsmän/ägare inte är restförförda under de tre senaste åren.

Konkursfrihetsbevis avseende bolag och ägare. Finns hos Bolagsverket.

Dispositions rätt till lokalen. Kopia av ett köpeavtal, hyreskontrakt eller arrendeavtal ska skickas med.

Finansieringsplan. Sökande ska kunna visa, styrka var pengarna till verksamheten kommer ifrån. Eget kapital ska redovisas, var detta erhållits/funnits tidigare. Privata långgivare ska anges med namn och personnummer samt var pengarna kommer ifrån. Bifoga kvittenser på köpeskilling. Budget för kommande år.

Ritningar. Måttfatt och skalenlig ritning. Placering av kök, serveringsutrymme, bardisk, scen, uteservering etc. ska framgå av planritningen. Utrymningsvägar, antal sittplatser och högsta antal personer i lokalen ska framgå.

Godkänd livsmedelslokal. Intyg från kommunens Miljö- och hälsoskydd ska bifogas.

Utbildning i alkohollagen. För att få serveringstillstånd måste du ha dokumenterade kunskaper i alkohollagen. Du måste avlägga ett prov. Provet är utformat av Folkhälsoinstitutet men avläggs hos kommunen. Resultatet är giltigt i tre år.

Verksamhetsbeskrivning. Målgrupp, öppethållande, underhållning, dans, förekomst av spel etc. ska bifogas.

Meny. Förrätt, varmrätt och efterrätt. Efter 23.00 kan en nattmeny godkännas.

Meritförteckning.

Serveringsansvarig personal. Använd blankett *Anmälan om utsedda serveringsansvariga personer*.

Ansökningsavgiften faktureras och ansökan behandlas efter inkommen betalning